



**«Адал Азамат»
біртұтас тәрбие
бағдарламасы аясында
мектептегі директордың
тәрбие ісі жөніндегі
орынбасарының
құжаттары**

**«Адал азамат»
біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында
мектептегі директордың тәрбие ісі жөніндегі
орынбасарының құжаттары**

1. Нормативті құжаттар
2. Номенклатура
3. Сынып жетекшілер бірлестігінің құжаттары
4. Ата-аналармен жұмыс, АПҚ орталығы, Даналық мектебі
5. Қамқоршылық кеңестің құжаттары
6. Мемлекеттік Рәміздердің құжаттары
7. Психологиялық қызмет жұмысының құжаттары
8. Профилактикалық кеңес құжаттары
9. Мектепішілік бақылаудың құжаттары
10. Мектепішілік жоба жұмыстарының құжаттары
11. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу құжаттары



12. Экстремизм мен терроризмнің алдын алу құжаттары

1. Тәрбие жұмыстарын ұйымдастырудың нормативті-құқықтық базасы келесідей құжаттарға сәйкес жүргізіледі:

1. Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын бекіту туралы ҚР Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 маусымдағы № 194 бұйрығы
2. «Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясы <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/>;
3. Қазақстан Республикасының Конституциясы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/S1100000002>;
4. «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» ҚР Кодексі 2011 жылғы 26 желтоқсандағы №518-IV <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K11000000518>;
5. 2030 жылға дейінгі ҚР отбасылық және гендерлік саясат тұжырымдамасы <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/fulltext>;
6. «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» ҚР Заңы 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345 <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;
7. «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» ҚР Заңы 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214-IV <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;
8. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» ҚР Заңы 2018 жылғы 02 шілдедегі №169-VI <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;
9. Білім туралы ҚР 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы. <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z0700000319>
10. Орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызметтің жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2022 жылғы 25 тамыздағы № 377 бұйрығы. <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029288>.
11. ҚР мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту туралы Республика Үкіметінің Қаулысы Қазақстан 2023 жылғы 28 наурыздағы № 249.
12. Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығы. <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015584>
13. Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері туралы. Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 4 маусымдағы № 258 Конституциялық заңы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z0700000258_
14. Қазақстан республикасының азаматтық кодексі. Қазақстан Республикасының Кодексі 1994 жылғы 27 желтоқсандағы № 268-XIII. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K940001000_
15. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы. Қазақстан Республикасының Заңы 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ. <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z15000000410>
16. Қазақстан Республикасында діни экстремизм мен терроризмге қарсы іс-қимыл жөніндегі 2018 – 2022 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламаны бекіту тура-



лы. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 15 наурыздағы № 124 қаулысы.
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P1800000124>

2. Істердің номенклатурасы

Құрылымдық бөлімшелердің индекстері

1.Тәрбие жұмысы

Істің индексі	Істің (томның, бөліктің) тақырыбы	Істер (томдар, бөліктер) саны	Тізбе бойынша істің (томның, бөліктің) сақтау мерзімі және тармақ нөмірі	Ескертпе
1	2	3	4	5
1. Тәрбие жұмысы				
1	Тәрбие жұмысы бойынша нормативтік-құқықтық құжаттар. Ереже		ЖАД 1,49 тармақтар	Электрондық құжаттар
2	«Біртұтас тәрбие» бағдарламасының орындалысы (бұйрық, жоспар, анықтамалар)		3 жыл	
3	Мемлекеттік Рәміздермен жұмыс жөніндегі құжаттар (бұйрық, жоспар, хаттама)		ҚӨД 6 т.	
4	Оқушылар, ата-аналар, педагогикалық ұжым арасындағы Құқықтық жалпыға бірдей оқыту, саяси мәдениет жөніндегі құжаттар (бұйрық, жоспар, анықтамалар)		5 жыл СК 108 т.	
5	Психологиялық қызметтің құжаттары (бұйрық, жоспар, хаттамалар)		5 жыл 177 т. 1)	
6	Профилактикалық жұмыстың алдын алу жөніндегі құжаттар (жоспарлар, есептер, актілер, анықтамалар)		3 жыл 107 т.	Электрондық құжаттар мүмкін емес, тек қағаз жүзінде қажет
7	Жол-көлік оқиғаларының алдын алу жөніндегі құжаттар (бұйрық, жоспар, ақпарат)		5 жыл СК 670 т.	



8	Ата-аналармен жұмыс істеу бойынша құжаттар Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының құжаттары (бұйрық, жоспар, хаттамалар) Түпнұсқалар		3 жыл 15т. 10)	
9	Қамқоршылық кеңестін жұмысын ұйымдастыру бойынша құжаттар (бұйрық, жоспар, хаттама)		5 жыл 25 т.	
10	Жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша құжаттар (бұйрық, жоспар, ақпарат)		5 жыл СК 99 т.	
11	Салауатты өмір сүру салтын (СӨС) қалыптастыру бойынша құжаттар (бұйрық, жоспар)		3 жыл 453 т.	
12	Діни экстремизмнің алдын алу бойынша құжаттар (бұйрық, жоспар)		5 жыл СК 108 т.	
13	Сынып жетекшілерінің ӘБ құжаттары (бұйрық, жоспар, хаттама)		3жыл	
14	Мектеп жобалары мен үйірмелерді іске асыру бойынша құжаттар(бұйрық, жоспар, ақпарат)		3жыл	
15	Тәрбие жұмысы жөніндегі істер номенклатурасы		ЖАД 114 т.	Істер жойылғаннан кейін 3 жылдан ерте емес
16	Резерв			

Қолданылған әдебиет

Сақтау мерзімдерін көрсете отырып, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдар қызметінде жасалатын үлгілік құжаттар тізбесі (Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2024 жылғы 15 мамыр № 190 бұйрығы, өзгерістер енгізілді ҚР Мәдениет және спорт министрінің бұйрығымен 29.06.2023 №157).



Қысқартылған сөздер тізімі:

МІБ – мектеп ішіндегі бақылау

АҚ – азаматтық қорғаныс

ЖАД – жаңасымен ауыстырылғанға дейін

ҚӨД – қажеттілігі өткенге дейін

ТҚ – техника қауіпсіздігі

ТЖ – төтенше жағдай

СК – сараптау комиссиясы

АКТ – ақпараттық коммуникациялық технологиялар

МТБ – материалды-техникалық база



3. Сынып жетекшілер бірлестігінің жұмысы бойынша:

Бұйрықтар:

1. Сынып жетекшілер бірлестігін құру туралы

ҚР БҒМ 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 18 бұйрығы негізінде 202...-202... оқу жылында мектепте сынып жетекшілер бірлестігін құру бойынша БҰЙЫРАМЫН:

1. 202... жылдың 1 қыркүйегінен бастап, гимназияда сынып жетекшілерінің бірлестігі құрылсын.
2. Бірлестік жетекшілігіне бастауыш сынып бойынша _____ орта буын бойынша _____, жоғарғы сыныптар бойынша _____ тағайындалсын.
3. 1-11 сыныптардың сынып жетекшілері бірлестік мүшелері деп саналсын.
4. Бірлестіктің жылдық жұмыс жоспары жасалып бекітілсін және бірлестіктің отырысы тоқсанына бір рет өткізіліп, отырыс хаттамасын толтыру бірлестік жетекшілеріне тапсырылсын.

Осы бұйрықтың орындалу жауапкершілігі директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары _____ жүктелсін.

Директор _____

Таныстым:



Сынып жетекшілерін бекіту туралы

202... жылғы 31 тамыздағы №1 педагогикалық кеңес шешімі негізінде, 202...-202... оқу жылында 1-11 сыныптарға сынып жетекшілерін тағайындау мақсатында БҰЙЫРАМЫН:

2024 жылдың 1 қыркүйегінен бастап 1-11 сыныптарға төмендегі мұғалімдер сынып жетекші болып бекітілсін (Қосымша №1).

1. Бекітілген сынып жетекшілерге төмендегі міндеттер жүктелінсін:
 - Оқу жылының басында тәрбие жоспарын құру және сынып оқушыларымен тәрбие жұмысын жыл бойы жүргізуге;
 - Сыныбын ауысымына қарай (бірінші ауысым 07:45-те, екінші ауысым 13:45-те) қабылдап, сабақ соңында шығарып салуға;
 - Оқушылардың күнделікті сабаққа кешікпеуін және себепсіз босатпауын бақылауға;
 - Қосымша сабаққа, үйірме жұмыстарына оқушылардың қатысуын бақылауға;
 - Ата-аналармен, пән мұғалімдерімен байланыс жасауға;
 - Оқушылардың оқулықпен және оқу құралдарымен толық қамтамасыз етілуін бақылауға;
 - Мектепшілік, қалалық, облыстық іс-шараларға оқушылардың қатысуын қамтамасыз етуге;
 - Оқушылардың сапалы ыстық тамақпен қамтылуын ұйымдастыруға;
 - Аз қамтылған, көпбалалы, әлеуметтік жағдайы төмен, мүгедек және асыраушысы жоқ балаларға көмек ұйымдастыруға;
 - Мектеп әкімшілігіне тапсырылатын барлық түрлі мәліметтерді уақытында тапсыруға;
 - Әр сыныпқа бекітілген бөлмелердің санитарлық-гигиеналық тазалығын бақылауға;
 - Құқық бұзушылықтың алдын-алу жұмыстарын жүргізуге;
 - Оқушы күнделігінің бірізді жүргізілуіне және аптасына бір рет тексеріп отыруға;
 - Оқушылардың құрамын білім алуға кіргізу, жыл бойы өзгерістерді толықтыруға;
 - Оқушыларды оқу жылының басында гимназияның ішкі тәртібімен таныстыруға және оқушы формасы мен сырт келбетінің талапқа сай болуын бақылауға;
 - Оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында сынып сағаттарында жолда жүру ережесі, өрт, су, мұздан сақтану жолдары бойынша нұсқаулықтармен таныстырып отыруға;
 - Тоқсанына бір рет сынып реитингісін шығарып отыруға.
2. Бұйрықтың орындалысын бақылау мектеп директорының тәрбие орынбасарлары жүктелсін.



Негіздеме: педагогикалық кеңес шешімі.

Гимназия директоры _____

Бұйрықпен таныстым:

Сынып жетекшілерді лауазымдық қызметпен таныстыру:

Бекітемін
мектеп директоры

2022 жылғы 31 мамырдағы
№ 251 бұйрығына қосымша
«___» _____ 202...ж
Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2016 жылғы 12 қаңтардағы №18
бұйрығымен бекітілген

Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ереже

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Орта білім беру ұйымдарындағы сынып жетекшілігі туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 12-2) тармақшасына сәйкес әзірленді.
2. Ереже сыныптағы білім алушылардың оқу-тәрбие процесі шеңберіндегі қызметін үйлестіру бойынша педагогке (бұдан әрі - сынып жетекшісі) жүктелген функцияларды айқындайды.
3. Сынып жетекшісі өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, БҰҰ-ның Бала құқықтары туралы конвенциясына, «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының Кодексіне, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Педагог мәртебесі туралы», басқа да Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамалық және нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес жүзеге асырады.
4. Сынып жетекшісінің қызметі – білім беру ұйымының жарғысы, білім алушыларға білім берудің өзекті міндеттері, жаңартылған мазмұны, әдіснамасы, сондай-ақ тәрбие нысандары ескерілген тұлғалық бағдарлы тәсіл негізінде құрылған мақсатқа сай бағытталған, жүйелі, жоспарланған процесс.
5. Сынып жетекшісі тәрбие жұмысын ұйымдастыру саласында тиісті теориялық және практикалық білімді және оқыту дағдыларын меңгеріп, жоғары өнегелілік қасиеттерге ие бола, білім алушыларды жігерлендіріп, оларға қолдау көрсетіп және биік адами мұраттарға бағыттайды.



Сынып жетекшісі білім беру ұйымы басшысының (директорының) бұйрығымен тағайындалады.

6. Сынып жетекшісі қызметін жоспарлауды және бақылауды жалпы орта білім беру ұйымы басшысының (директорының) тәрбие ісі жөніндегі орынбасары жүзеге асырады.

2-тарау. Сынып жетекшісінің мақсаты мен міндеттері

7. Сынып жетекшісі қызметінің мақсаты – балалардың жан-жақты дамуын ынталандыру, оқушылардың жеке басының қалыптасуы мен дамуына жағдай жасау, ата-аналармен (басқа да заңды өкілдермен) өзара байланыс орнату және оларды оқу мен тәрбие процесіне тарту.
8. Сынып жетекшісінің міндеттері:
 - 1) салауатты өмір салтына ынталандыру;
 - 2) азаматтық пен патриотизмге, өз Отанын сүйуге, табиғатты қастерлеуге тәрбиелеу;
 - 3) отбасы ара-қатынасын нығайту, үлкендерге құрметпен қарауға тәрбиелеу;
 - 4) сыныпта достық ортаны, өзара түсіністікті құру;
 - 5) білім алушылардың басқаларға деген жауапкершілігін, ұжымда жұмыс істей білуге баулу;
 - 6) білім алушылардың өмір сүру жағдайларын білу;
 - 7) ата-аналар жиналысын өткізу (педагогикалық консилиумдар, тренингтер, әңгімелер, ата-аналарға (басқа да заңды өкілдерге) арналған консультациялар);
 - 8) білім алушылардың оқу жетістіктері және ішкі тәртіп ережелерін сақтау мәселелері бойынша ата-аналармен өзара әрекеттесу;
 - 9) аптасына бір рет сынып сағаттарын өткізу;
 - 10) білім беру ұйымының басшысын (директорын) сыныбымен тәрбие жұмысының жай-күйі туралы хабардар ету.

3-тарау. Сынып жетекшісінің функциялары

9. Сынып жетекшісінің функциялары:
 - 1) Ұйымдастырушылық және үйлестіру функциялары:
 - сынып жетекшісінің жұмыс жоспарын әзірлеу;
 - «мектеп-оқушы-ата-ана» өзара әрекетін жүзеге асыру;
 - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері орындауға міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығымен айқындалған құжаттаманы жүргізу (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 6 сәуірде № 20317 болып тіркелді.).



- 2) Аналитикалық функциялар:
 - оқушының жеке ерекшеліктерін зерттеу;
 - сыныптағы оқушылардың жалпы даму динамикасын және үлгерім
 - жағдайын талдау.
 - 3) Коммуникациялық функциялар:
 - білім алушылар арасындағы тұлғааралық қатынастарды реттеу;
 - сыныпта жалпы қолайлы психологиялық климатты қалыптастыруға ықпал
 - ету;
 - білім алушылардың коммуникативті қасиеттерін қалыптастыруға көмекте-су;
 - мұғалімдер, білім алушылар және ата-аналар (басқа да заңды өкілдер) ара-сындағы ынтымақтастықты дамыту.
 - 4) Бақылау функциялары:
 - сыныптағы білім алушылардың үлгерімін, сабаққа қатысуын, сыртқы кел-бетін, эмоционалдық-психологиялық жағдайын бақылау.
10. Сынып жетекшісі өз функцияларына сәйкес білім алушылармен жұмыс жасау фор-маларын таңдайды:
- 1) жеке (әңгімелесулер, консультациялар, мәселелерді шешу жолдарын бір-лесіп іздеу
 - 2) топтық (шығармашылық бірлестіктер, өзін-өзі басқару органдары және басқалар);
 - 3) ұжымдық (конкурстар, спектакльдер, концерттер, жорықтар, митингілер, жарыстар және т.б.).
11. Қашықтық форматында оқу процесін ұйымдастыру кезінде ата-аналарды (басқа да заңды өкілдерді) оқу процесі туралы, білім алушылармен кері байланыс орнату туралы, оқу барысы мен оқу нәтижелері туралы, білім алушылардың өз бетінше жұмыс істеуіне жағдай жасау қажеттілігі туралы хабарлайды.

Сынып жетекшінің аты-жөні:

Мерзімі: _____ Таныстым: _____



Сынып жетекшілер бірлестігінің жылдық жоспары

БЕКІТЕМІН

мектеп директоры

«_____» _____жыл

«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында 202....-202.... оқу жылындағы сынып жетекшілер бірлестігінің жылдық жоспары

Әдістемелік тақырыбы:

Гимназияда тәрбие жұмысын «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы негізінде құндылықтарға негіздеп ұйымдастыру

Әдістемелік мақсаты:

Тәрбие құндылықтарын пәндік білім мазмұнына және сынып сағаттарына кіріктірудің маңызын түсіндіру

Сыныптан тыс әлеуметтік тәжірибелер арқылы құндылықтарды дарытудың әдіс-тәсілдерін меңгерту



Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты	Қарала- тын орны
Тамыз.			
Ұйымдастыру жұмыстары.			
1. Өзара тәжірибе алмасу бағытында сыныпсағаттарына және сабақтарға қатысу	Жыл бойы	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы
2. Білім беру жүйесіндегі «Біртұтас тәрбие-бағдарламасының орындалысы			
3. Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар мен ата-аналар жиналыстарының өтілуіне талдау жасау		Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшілері	
5. Әр сынып жетекшілерінің сынып сағаттарында жаңа әдіс-тәсілдерді қолдану	Үнемі	Сынып жетекшілер	Тәлімгер Әлеуметтік педагог Мектеп психологтары
6.Шығармашылық байқауларға, спорттық жарыстарға көбірек қатыстыру жұмыстары			
7. Психолог кеңесі (пікірін таңдау)			
8.Жас сынып жетекшілерінің сабақтарына қатысып, көмек көрсету, тәлімгер таағайындау			
9. Озық тәжірибелі, жаңашыл жетекшілердің іс-тәжірибесін оқып-үйрену			
10. Бірлестік отырысында сынып жетекшілерінің есебін, тәжірибесін тарату, шығармашылығының есебін тыңдау, бағалау, насихаттау.			
11. Әр тоқсан соңында сынып жетекшілердің атқарған жұмыстары туралы есебін тыңдау.			
12. Тоқсанына 1 рет бірлестік отырысын өткізу			
13. Сынып жетекшілерінің білімін жетілдіру мен көтеруде курстар мен семинарларға қатысу	Жыл бойы		
14. Тәрбие жұмысында басшылыққа алынатын НҚА-мен таныстыру			
15. Республикалық «Мектепке жол» акциясын өткізу жұмысын ұйымдастыру.			
Қыркүйек айы - Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы			



Сынып жетекшілер бірлестігінің бірінші отырысы. №1 Тақырыбы: «Біртұтас тәрбие» бағдарламасының жаңартылған мазмұнымен таныстыру 1. Өткен оқу жылындағы ӘБ жұмысының қорытындысын талдап, жаңа оқу жылының жылдық жұмысын жоспарлау. 2. Білім беру жүйесіндегі «Біртұтас тәрбие» бағдарламасының жаңартылған мазмұнымен таныстыру, тәрбие сағаттарының тиімділігі 3. Бағдарлама аясында жүргізілетін жобалар жұмысы 4. Сынып жетекшісінің лауазымдық қызметімен таныстыру 5. Гимназия жарғысымен және ішкі тәртіп ережесімен таныстыру 6. Сынып сағаттарына «Қауіпсіздік сағаттарын» кіріктіру 6. Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Ай ішінде	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшілері Сынып жетекшілер	Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы Педагогикалық кеңес
Қазан айы- Тәуелсіздік және отаншылдық айы			
1. Сынып жетекшілерінің өз білімін көтеру бағытында әдістемелік басылымдарға жазылуын ұйымдастыру. 2. Оқушылардың бос уақыттарын тиімді ұйымдастыру. Мектепішілік үйірме, клуб және спорттық секциялармен қамтылу деңгейін анықтау. (ақпарат жинау) 3. Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау. «Үштік одақ» жұмысын бақылау 4. Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы 5. Сабақтан тыс тәрбиелік жобалардың жұмысының орындалысын бақылау 6. Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту	Ай ішінде	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшілері Сынып жетекшілер	Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы
Қараша айы- әділдік және жауапкершілік айы			



Сынып жетекшілер бірлестігінің екінші отырысы. №2 Тақырыбы: «Біртұтас тәрбие бағдарламасының» орындалысы. (сынып сағаты, сыныптан тыс іс-шара, пәндік сабақтардан іс-тәжірибе бөлісу) 2. Мектептегі психологиялық қызметтің жұмысы (педагог-психолог) 3. Сыныптардағы қыз балалармен және ұл балалармен жұмысты жандандыру. (әлуметтік педагог.) 4. 1 - 5 сыныптарының жағдайын, сынып жетекшінің сыныппен жұмысын бақылау. (ДТІЖО) 5. Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Ай ішінде	ДТІЖ орынбасарлары Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшілері Сынып жетекшілер	Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы Педагогикалық кеңес Бірлестік жетекшілері
Желтоқсан айы- бірлік және ынтымақ айы			
1. Зорлық –зомбылықтың алдын алу жұмыстарын бақылау. 2. «Ата-аналарды педагогикалық қолдау» орталығының жұмысын бақылау 3. Сынып жетекшілерін қалада, мектепте өткізілетін шаралар, байқаулар, акцияларды өткізу бойынша нұсқаулық-әдістемелік хаттармен, ережелермен, ОАМ нұсқауларымен, тапсырма және бұйрықтарымен таныстыру 4. ҚР-ның Мемлекеттік Рәміздерін насихаттау жұмысын бақылау	Ай ішінде	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшілері	Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы
Қаңтар айы- заң және тәртіп айы			



Сынып жетекшілер бірлестігінің үшінші отырысы №3 Тақырыбы: «Жасөспірімдер арасындағы буллинг, кибербуллингтің алдын алу жұмыстары» 1. Сынып жетекшілердің жартыжылдық қорытынды есебін тыңдау (Бірлестік жетекшілері) 2. Шығармашылықпен жұмыс жасайтын сынып жетекшілердің іс – тәжірибесімен бөлісуі 3. Кәмелетке толмағандардың суицидтік мінез – құлқының алдын алуда психологиялық педагогикалық сүйемелдеу жұмысы (педагог-психолог) 4. Девиантты мінез – құлықты оқушыларды адамгершілікке тәрбиелеу–әлеуметтік педагогикалық проблема (әлеуметтік педагог)	Ай ішінде	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшілері Мектеп психологтары Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары, ӘБ жетекшілері Мектеп психологтары	Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы Педагогикалық кеңес Бірлестік жетекшілері
Ақпан айы- жасампаздық пен жаңашылдық айы			
1. Мектепішілік жобалардың, іс- шаралардың, сынып сағаттарының, үйірме және секция жұмыстарының сапасы 2. Қиын балалармен жұмысты бақылау 3. Ұлыстың ұлы күні Наурыз мерекесін мерекелеу бойынша әдістемелік ұсынымдар. 4. Құндылыққа негізделген тәрбие айлығын өткізу жоспары. Айлықты өткізу бойынша әдістемелік ұсынымдар 5.Ата-аналармен жұмыс. «Даналық» мектебінің жұмысын бақылау	Ай ішінде	Директор жанындағы кеңес Сынып жетекшілер ӘБ жетекшілері	Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы Педагогикалық кеңес
Наурыз айы- тәуелсіздік және отаншылдық айы			



Сынып жетекшілер бірлестігінің төртінші отырысы. №4 Тақырыбы: «Күнделікті, апта сайын, ай сайын жұмыстарының нәтижесі» 1.Бағдарлама аясында өткізіліп жатқан жобалар жұмысының нәтижесі (жоба жетекшілері) 2. «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымдарының жұмысы. (Тәлімгер) 3.«Smirt Time» жобасының жұмыс нәтижесін тыңдау. (педагог-психологтар) 4. Сынып жетекшілерінің озық тәжірибелерін байқау және насихаттау бағытында «Жыл сынып жетекшісі» сайысын өткізу. Ережемен таныстыру (ДТІЖО) 6.Білім беру ұйымдарында психологиялық- педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы. (психолог, әлеуметтік педагог) 7.Ұлдар мен қыздар кеңесінің жұмысы. (ДТІЖО).	Ай ішінде	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі Мектеп инспекторы	Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы Педагогикалық кеңес Бірлестік жетекшілері
Сәуір айы- еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы			
1. Мәдени орындармен серіктестік. Оқушылардың театр, кинотеатр, мұражайларға баруы. 2.Мұражай сабақтарының тиімділігі. 3. Сынып жетекшілерінің жыл бойғы жұмысына талдау жасау 4.Профилактикалық кеңестің жылдық жұмыс қорытындысы.	Ай ішінде	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшілері	Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы
Мамыр айы- бірлік және ынтымақ айы			



1. Оқушыларға ҰБТ -ға дайындаудағы психологиялық көмектің тиімділігі. 2. Соңғы қоңырау мен мектеп бітіру кештерін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсыныстар 3. Тәрбие қызметінің қорытындысын талдау, сынып жетекшілер жұмысындағы проблемалар, Перспективалар. Жаңа оқу жылының жұмыс жоспарын талқылау. 4. «Жыл сынып жетекшісі-2024» рейтингісінің нәтижесін шығару, марапаттау. 6. Жазғы демалысты ұйымдастыру, «Бала еңбегін қанау» рейдтерін ұйымдастыру 7. Оқушылардың жазғы еңбек практикасын және сауықтыру демалысын ұйымдастыру	Ай ішінде	Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшілері Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары Педагог-психологтар	Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы Педагогикалық кеңес
---	-----------	---	--

Хаттама үлгісі:

Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы

Хаттама №1

Қатысқаны:

Қатыспағаны:

Күн тәртібінде:

Тақырыбы: «Біртұтас тәрбие» бағдарламасының жаңартылған мазмұнымен таныстыру

1. Өткен оқу жылындағы ӘБ жұмысының қорытындысын талдап, жаңа оқу жылының қорытындысын талдап, жаңа оқу жылының жылдық жұмысын жоспарлау.
2. Білім беру жүйесіндегі «Біртұтас тәрбие бағдарламасының жаңартылған мазмұнымен таныстыру
3. Бағдарлама аясында жүргізілетін жобалар жұмысы
4. Сынып жетекшісінің лауазымдық қызметімен таныстыру
5. Гимназия жарғысымен және ішкі тәртіп ережесімен таныстыру
6. Сынып сағаттарына «Қауіпсіздік сағаттарын» кіріктіру



Тындалды (әр сұрақ бойынша толық ақпарат жазу)

Шешімі (әр қарастырылған сұрақтың шешімі шығарылады)

4.Ата-аналармен жұмыс

БЕКІТЕМІН

Мектеп директоры

202....-202... оқу жылындағы мектепішілік ата-аналар жиналысының кестесі

№	Ата-аналар жиналысының тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	Тақырыбы: «Уақытты басқару және өзін өзі ұйымдастыру» Күн тәрбінде : 1. Гимназияның ОТжұмысы бойынша ақпарат беру. (Мектеп директоры) 2. Гимназияның ішкі тәртіп ережесімен таныстыру. (ДТІЖО) 3. 1-4 сынып оқушыларын ыстық тамақпен қамту. (әлеуметтік педагог) 4.Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді жүргізуге ата-аналардың келісімі. (Педагог-психолог) 5 «Оқушылардың жеке бас гигиенасының сақталуы, медициналық бақылаудан өту кезеңдерімен таныстыру» (Мектеп медбикесі)	қыркүйек	Гимназия директоры Гимназия әкімшілігі Сынып жетекшілері



2	Тақырыбы: «Отбасы құндылығы-сарқылмас қазына» (баяндама) Күн тәртібінде: 1.Гимназияның бірінші тоқсан бойынша білім сапасының көрсеткіші. (Мектеп директоры) 2.Оқушылардың бос уақыттарын тиімді пайдалану, үйірмелермен қамтылуы. (ДТІЖО) 3.Қамқоршылық кеңестің жылдық жұмысының есебі, жаңа оқу жылындағы құраммен таныстыру. (Кеңес төрағасы) 4.Жасөспірімдер арасындағы буллинг, кибербуллингтің алдын алу.(педагог-психолог) 5. «Ата-аналарды едагогикалық қолдау» орталығының жұмысы бойынша. (ДТІЖО)	қараша	Гимназия директоры Гимназия әкімшілігі Сынып жетекшілері
3	Тақырыбы: «Мектеп-ата-ана-бала. Үштік одақтың жұмысын жандандыру» (баяндама) Күн тәртібінде: 1.Бірінші жартыжылдық бойынша білім сапасының көрсеткіші. (Мектеп директоры) 2. Оқушылар қауіпсіздігі. «Ата-аналар бақылауы» қосымшасымен таныстыру. (ДТІЖО) 3. Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс есебі. Кәсіптік бағдар орынбасары) 4. «Даналық» мектебінің жұмысы бойынша есеп (ДТІЖО)	қаңтар	Гимназия директоры Гимназия әкімшілігі Сынып жетекшілері



4	Тақырыбы: «Отбасындағы ұрпақтар сабақтастығының сақталуы» (баяндама) Күн тәртібінде: 1. Гимназияның оқу-тәрбие жұмысы бойынша жылдық қорытынды есебі (Мектеп директоры) 2. 11-сыныптардың мектеп бітіру кеші, аттестат алу салтанатты жиыны бойынша ақпарат. (ДТІЖО) 3. Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру. (сауықтыру лагері, «Жасыл ел» жұмысы т.б.) (ДТІЖО) 4. 2025-2026 оқу жылындағы мектеп формасына қойылатын талап және ішкі тәртіп ережесімен таныстыру. (ДТІЖО.) 5. Түрлі мәселелер	мамыр	Гимназия директоры Гимназия әкімшілігі Сынып жетекшілері
---	---	-------	---

«Ата-аналарды педагогикалық қолдау» орталығының жұмысы

Балаларды тәрбиелеу мен дамыту жөніндегі ата-аналарға педагогикалық қолдау орталығын құру бойынша

«Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» КеАҚ Ғылыми-әдістемелік кеңесі 2023 жылғы 15 тамыз № 4 хаттамасы негізінде БҰЙЫРАМЫН:

1. 202...-202.... оқу жылында гимназияда «Балаларды тәрбиелеу мен дамыту жөніндегі ата-аналарға педагогикалық қолдау» орталығы құрылсын.

2. Орталықтың жұмысын жүргізу және мониторинг жасау мақсатында жұмыс тобы тағайындалсын:

..... ДТІЖ орынбасары

..... педагог-психолог

..... әлеуметтік педагог

..... педагог-ұйымдастырушы

..... сынып жетекшілер бірлестегінің жетекшісі

1-11 сыныптардың сынып жетекшілері (қосымша1)

3. «Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» КеАҚ Ғылыми-әдістемелік орталығының «Орта білім беру ұйымдарындағы балаларды тәрбиелеу мен дамыту жөніндегі ата-аналарға педагогикалық қолдау бойынша



әдістемелік ұсынымдары» басшылыққа алына отырып, төмендегі жұмыстар жүйелі түрде жүзеге асырылсын:

- сынып жетекшілердің, педагог-психологтердің, әлеуметтік педагогтердің және қосымша білім педагогтерінің мектеп – ата-ана қарым-қатынастарының жаңа түрлерін іске асыру және мектеп пен отбасының толықтай өзара іс-қимылын қамтамасыз ету бойынша қызметтерін жоспарлауды және бақылауды жүзеге асырсын;
 - мектеп – ата-ана қарым-қатынастарының жаңа түрлерін жоспарлау кезінде осы әдістемелік ұсынымдар ата-аналарға арналған сабақтардың ұсынылатын бағдарламасы басшылыққа алынып мектеп пен отбасының толықтай өзара іс-қимылы қамтамасыз етілсін;
 - ұсынылатын бағдарламаға сәйкес оқу жылына арналған сабақ кестесі құрылсын;
 - ата-аналарға арналған педагогикалық қолдауды «Ата-аналарға психологиялық-педагогикалық білім берудің ғылыми-әдістемелік негіздері» біліктілікті арттыру курсының білім беру бағдарламасы бойынша оқудан өткен сынып жетекшілері, педагог-психологтер, әлеуметтік педагогтер, қосымша білім педагогтері жүзеге асырсын;
 - ата-аналардың сұраныстарын ескере отырып, ұсынылатын бағдарламаның 30 % - на дейінгі көлемде сабақтардың тақырыптарын өз бетінше айқындауға жол берілсін;
 - ата-аналарға арналған сабақтар бағдарламасына зорлық-зомбылықты, жыныстық бұрмалануларды, дәстүрлі отбасылық құндылықтарды бұзатын өзге де құбылыстарды насихаттауға бағытталған Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған тақырыптарды енгізуге тыйым салынсын;
4. «Даналық» мектебінің жұмысы жоспарға сай уақытылы іске асырылсын.
5. АПҚ орталығының жұмысының орындалысы мектепшілік бақылау жұмысының жоспарында қаралсын.
6. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары ДТІЖ орынбасарларына жүктелсін

Директор



Бекітемін
гимназия директоры

«___» _____ жыл

202.....-202..... оқу жылына арналған

Даналық мектебінің жылдық жұмыс жоспары

Бағыты: «Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» қызметі негізінде мектеп пен отбасының өзара әрекеттесуі»

Мақсаты: балаларды оқыту және тәрбиелеу мәселесі бойынша мектептің ата-аналармен қарым-қатынасын күшейту, сондай-ақ берекелі отбасы мәдениетін дамыту

1.Ұйымдастырушылық жұмыстар

№	Іс-шара тақырыбы	Өткізу түрі	Мерзімі	Жауаптылар
1	2023-2024 оқу жылына Ата-аналарды қолдау орталығын құру, жылдық жоспарын бекіту	Бұйрық жоспар ақпарат жинау	Қыркүйек	Жуматаева А.С. Сынып жетекшілері
2	Мектепте келесі бағыттармен «Даналық мектебі» клубын құру: - «Аталар мектебі»; - «Әжелер мектебі»; - «Аға мектебі»; -«Жеңге мектебі»	Жалпы мектеп жиналысы	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері
3	Өткізілген іс-шаралар бойынша ақпараттарды әлеуметтік желілерге, БАҚ-қа жариялап отыру	Ақпарат	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері

2. Атқарылатын іс-шаралар



4	Даналық мектебі» клубының сабақтарын өткізу: - Аталар мектебі «Бабалар дәстүрі – ұрпаққа өсиет»	Аталар қауымдастығын құру	Қазан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері
5	«Даналық мектебі» клубының сабақтарын өткізу: - Әжелер: «Бесік жыры – бар тәлімнің бастауы»	Әжелер қауымдастығын құру	Қазан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері
6	«Аға мектебі» сабақтарын өткізу - «Ағасы бардың – жағасы бар»	Ағалар қауымдастығын құру	Қазан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері
7	«Жеңге мектебі» сабақтарын өткізу - «Қыз–қылығымен көркем»	Жеңгелер қауымдастығын құру	Қазан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері
8	«Ата мектебі» сабақтарын өткізу - «Ата кәсіп – берекенің бастауы	Мектеп оқушылары үшін қолөнер көрмесін ұйымдастыру	Қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері
9	«Әжелер мектебі» сабақтарын өткізу – «Әжем үйреткен...» әжелер шеберлік сыныбы (тамақ әзірлеу, тігін тігу мен тоқыма т.б.)	Қыздардың қатысуымен жалпы мектептік іс-шара	Қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері
10	«Жеңге мектебі» сабақтарын өткізу - «Қыздар білуге тиіс... (тұрмыстық қажеттіліктер)	Жоғары сынып оқушыларымен викториналық байқау	Қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері



11	«Аға мектебі» сабақтарын өткізу - «Жақсылық жасап жарысайық	Ағалар мен мектептің жоғары сынып оқушыларының жарысы	Қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері
12	«Даналық мектебі» клубының қатысуымен жаңа жылдық шараларды өткізу	Іс-шараларды өткізу Сынып сағаты	Желтоқсан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жет.
13	Аталар, әжелер мен балалардың туысқандарының бірлескен жетістіктер көрмесін ұйымдастыру	Жалпы мектепшілік іс-шараны өткізу	Желтоқсан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері
14	«Даналық мектебі» клубы мүшелерінің қатысуымен «Наурыз» мейрамын өткізу	Жалпы мектепшілік іс-шараны өткізу	Қаңтар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері
15	«Әжелер мектебі», «Жеңге мектебі» мүшелерінің қатысуымен «8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні» мерекесін өткізу	«Отбасылық хобби» көрмесі	Наурыз	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері
16	«Аталарға - тағзым!» мерекелік шарасын, «Жеңіс үшін рақмет!» челленджін өткізу	Мектептік іс-шара, «Аталар мектебі» клубының мүшелерімен челленджді аяқтау	Сәуір	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері



17	«1 мамыр - Қазақстан халқының бірлігі күні» мерекелік шарасын өткізу	Мектептік іс-шара (шеберлер қалашығы, шығармашылық және қолөнер көрмесі)	Мамыр	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері
18	Отбасы күніне арналған ашық есік күні	Ашық есік күні	Мамыр	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері
19	Жұмысты қорытындылау.	Сауалнама	Мамыр	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары

Хаттама үлгісі:

Ата-аналар жиналысы

Хаттама №2

Күні: 08.11.2024

Тақырыбы: «Отбасы құндылығы-сарқылмас қазына»

Қатысқандар: 5-11 сынып ата-аналары

Күн тәртібінде:

1. Гимназияның бірінші тоқсан бойынша білім сапасының көрсеткіші. (Гимназия директоры С.Ш.Жекебаев)
2. Оқушылардың бос уақыттарын тиімді пайдалану, үйірмелермен қамтылуы. (Жума-таева А.С., Куанбаева А.А.)
3. Қамқоршылық кеңестің жылдық жұмысының есебі, жаңа оқу жылындағы құраммен таныстыру. (Кеңес төрағасы Е.К.Мусабеков)
4. Жасөспірімдер арасындағы буллинг, кибербуллингтің алдын алу.(педагог-психолог Кулахметова А.Б.)
5. Түрлі мәселелер

Тыңдалды:

1-ші мәселе бойынша:



2-ші мәселе бойынша

3-ші мәселе бойынша

4-ші мәселе бойынша

Шешімі:

- Гимназияның бірінші тоқсан бойынша білім сапасының көрсеткіші қанағаттанарлық деп танылсын.
- Үйірмелер, спорт секциялары талапқа сай жүргізілуін ДТІЖ орынбасарына жүктелсін.
- Қамқоршылық кеңестің жылдық жұмысының есебі қанағаттанарлық деп танылсын және ата-аналар арасынан демеушілер тарту жұмысы жалғасын тапсын.
- Жасөспірімдер арасындағы буллинг, кибербуллингтің алдын алу жұмыстарын жүргізу ата-анаға, педагог-психологқа және сынып жетекшілерге жүктелсін.

Хатшы:

5. Қамқоршылық кеңестің нормативті-құқықтық базасы келесідей құжаттарға сәйкес жүргізіледі:

1. Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығымен бекітілген Попечительский кеңестің жұмысын ұйымдастырудың типтік ережелері және оның білім беру ұйымдарында сайлану тәртібі туралы Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 29 тамызда № 15584 тіркелді.
2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығына 2- қосымша. Орта білім беру ұйымдарында, оның ішінде мамандандырылған және арнайы білім беру ұйымдарында Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оның сайлау тәртібі <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015584/links#to>

Қамқоршылық кеңес жұмысы бойынша:

Бұйрық:

1. Қамқоршылық кеңес құру туралы

ҚР Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілде №355 бұйрығы (2023



жылдың 01 наурызы №56 өзгеріс енгізілген) білім ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысынын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары негізінде 2024-2025 оқу жылында мектепте қамқоршылық кеңес тобы құру бойынша БҰЙЫРАМЫН:

1. 2024 жылдың 1 қыркүйегінен бастап, мектепте қамқоршылық кеңесі мүшелерінің тізімі құрылып бекітілсін.
2. Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысы ұйымдастырылсын.
3. Қамқоршылық кеңестің жұмыс жоспары бекітілсін.
4. Қамқоршылық кеңестің отырысы тоқсанына бір рет өткізілсін.

Осы бұйрықтың орындалу жауапкершілігі директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары _____ жүктелсін.

Директор _____

Таныстым:

2-тарау. Қамқоршылық кеңесті сайлау тәртібі

1. Қамқоршылық кеңесті тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган құратын комиссия (бұдан әрі – Комиссия) сайлайды.

Қамқоршылық кеңестің өкілеттік мерзімі 3 (үш) жылды құрайды.

2. Комиссия мүшелерінің саны тақ санды құрайды, кемінде 7 (жеті) адам, оның ішінде мемлекеттік органдар өкілдерінің саны Қамқоршылық кеңес мүшелерінің жалпы санының 2/3 (үштен екісінен) аспайды.

Комиссия құрамына жергілікті өкілді, атқарушы және құқық қорғау органдарының, үкіметтік емес ұйымдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері кіреді.

3. Комиссия төрағасы Комиссия мүшелерінің арасынан оның бірінші отырысында сайланады, ол туралы хаттамалық шешім шығарылады.

Комиссия хатшысы оның жұмысын ұйымдастырушылық қамтамасыз етуді жүзеге асырады, оның мүшесі болып табылмайды және дауыс беруге қатыспайды. Тиісті саланың уәкілетті органының немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органның қызметкері Комиссияның хатшысы болып табылады.

4. Комиссияның жалпы құрамының кемінде 2/3 (үштен екісі) қатысқан жағдайда Комиссияның отырысы өткізілген және оның шешімі заңды болып есептеледі.

Комиссия шешімі комиссия мүшелерінің жалпы санының дауыстар басымдылығымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда Комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Комиссияның барлық шешімдері хаттама түрінде рәсімделеді, оған төраға, отырысқа қатысқан комиссия мүшелері және хатшы қол қояды.

5. Тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқа-



рушы орган күнтізбелік жылдың 1 мен 10 қыркүйек аралығындағы кезеңде (Қамқоршылық кеңестің өкілеттігін тоқтату туралы шешім қабылданған күннен бастап бір ай ішінде) Қамқоршылық кеңестің сайлануы жөніндегі конкурсты өткізу туралы хабарландыруды, оның атауын, сапалық құрамын, сондай-ақ Қағиданың 9-тармағына сәйкес құжаттар мен мәліметтер жіберілетін почта және электрондық мекенжайларды көрсете отырып, өзінің интернет-ресурсында және/немесе тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктің аумағында таратылатын мерзімді баспасөз басылымында қазақ және орыс тілдерінде жариялайды.

Құжаттарды қабылдау хабарландыру орналастырылған күннен бастап күнтізбелік 20 (жиырма) күн өткен соң аяқталады.

Үміткерлер Қамқоршылық кеңесті сайлау және оның құрамы бойынша ұсыныстарды қабылдау туралы хабарламада көрсетілген мерзімде Комиссияға мынадай құжаттарды ұсынады:

- 1) өтінім (еркін түрде);
- 2) үміткердің жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- 3) қазақ немесе орыс тілдеріндегі түйіндеме;
- 4) білімі бар екендігі туралы құжаттың көшірмесі (бар болса);
- 5) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің аумақтық бөлімшелері берген соттылығының және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың жоқтығын растайтын құжаттар.

Үміткерлер өздерінің кәсіби (немесе) қоғамдық қызметі туралы қосымша мәліметтер ұсынады.

Қамқоршылық кеңестің құрамына:

- 1) осы білім беру ұйымындағы білім алушылардың ата-аналары немесе заңды өкілдері (әрбір сынып параллелінен осы білім беру ұйымындағы білім алушылардың бір ата-анасы немесе заңды өкілі) – 11 адамнан аспайды;
- 2) педагогикалық еңбек ардагерлері (бар болса) – 1 адам;
- 3) жергілікті өкілді және/немесе атқарушы, және/немесе құқық қорғау органдарының өкілдері – 1-3 адам;
- 4) үкіметтік емес (коммерциялық емес) ұйымдардың өкілдері – 1-2 адам;
- 5) қайырымдылық жасаушылар және/немесе меценаттар (бар болса) – 1-2 адам;
- 6) бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері (бар болса) – 1 адам;
- 7) оқушылық өзін-өзі басқару органдарының өкілдері – 1-2 адам.



Келісемін _____

Бекітемін _____

Қамқоршылық кеңес төрағасы _____

Мектеп директоры _____

202.... - 202.... оқу жылына арналған

Қамқоршылық кеңестің жұмыс жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты- лар	Аяқталу форма- сы
1	№1 Қамқоршылық кеңесінің отырысы оқу жылының басында ҚР БҒМ 27.07.2017 ж. № 355 бұйрығымен бекітілген Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің жаңа үлгілік қағидаларымен танысу Мектеп бойынша «Сыбайлас жемқорлықтың себептері мен жағдайларын болдырмау» туралы бұйрықпен танысу (сыныптар бойынша) Мектептегі қоңырау кестесі мен сабақ кестесін қарастыру Тегің тамақ алу үшін жеңілдік категорияларына жататын оқушылар тізімін қарастыру 2024-2025 оқу жылына арналған Педагогикалық кеңестің жоспарын талқылау және бекіту Оқушылардың тамақтану сапасын бақылау мониторингтік комиссиясының жұмысына қатысу 2024-2025 оқу жылына арналған мектеп формасын қарастыру және келісу. (Білім және ғылым министрлігінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы №26 бұйрығы. (2022 жылғы 30 желтоқсандағы №534 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулармен) Әр түрлі мәселелер.	29.08.2024 тамыз	Қамқоршылық кеңестің төрағасы, Мектеп директоры	Хаттама



2	№2 Қамқоршылық кеңесінің отырысы 1.Мектептің күнделікті қызметімен танысу (оқушыларға қауіпсіз жағдай жасау, оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру, тамақтану, әлеуметтік-мәдени, сауықтыру, дамыту іс-шараларын өткізуге көмек көрсету, мектеп психологының қатысуымен оқушылармен әңгімелесу өткізу) 2. Мектепте ыстық тамақ ұйымдастыру. 3.»Мектепке жол» - «Мектепке жол» акциясын іске асыру. 5.Әр түрлі	Қазан 07.10.2024 1 тоқсан	Қамқоршылық кеңес мүшелері	Хаттама Мектеп сайты Әлеуметтік желілер
3	№3 Қамқоршылық кеңесінің отырысы 1.Мектепті дамытудың басым бағыттары бойынша ұсынымдар әзірлеу мақсатында 2.2024–2025 жылдарға арналған Даму бағдарламасымен және жылдық жұмыс жоспарымен танысу 3. Дәстүрлі мектеп мерекелері мен спорттық іс-шараларын ұйымдастыруға көмек көрсету 4.Жаңа турникет СКУД «Отан мектеп» енгізілуі бойынша, АПК жүйесі Face ID технологиясы арқылы мектепке кіруді жүзеге асырады. 5.Әр түрлі мәселелер	Желтоқсан 05.12.2024 2 тоқсан	Қамқоршылық кеңес мүшелері	Хаттама Мектеп сайты Әлеуметтік желілер
4	№4 Қамқоршылық кеңесінің отырысы 1. «66 мектеп-лицей» КГУ бойынша барлық білім беру қорының бөлінуі. 2.Әлеуметтік осал топтардан шыққан балалардың жазғы демалысын ұйымдастыруға және барлық есепте тұрған оқушыларды жұмыспен қамтуға қатысу. 3.Әр түрлі.	Ақпан 07.02.2025 3 тоқсан	Қамқоршылық кеңестің ұйымдастырушылық тобы	Хаттама Мектеп сайты Әлеуметтік желілер
5	№5 Қамқоршылық кеңесінің отырысы 1.Мектеп жанындағы сауықтыру лагерін дайындауға көмек көрсету. 2.Бітіру кештерін ұйымдастыруға жәрдемдесу. 3.Басқа мәселелер.	Сәуір 11.04.2025 4 тоқсан	Қамқоршылық кеңес мүшелері, үйірме жетекшілері	Хаттама Мектеп сайты Әлеуметтік желілер



6	№6 Қамқоршылық кеңесінің қорытынды отырысы	Мамыр 08.05.2025	Мектеп әкімшілігі	Хаттама Ақпарат
	1.2024-2025 оқу жылының нәтижелері туралы есеп			
	2.Басқа мәселелер			

Хаттама үлгісі: Қазақстан Республикасының Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 Қаулысы

Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттаманы құру, құжаттаманы басқару және электронды құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы (2023 жылғы 4 сәуірдегі өзгерістер мен толықтырулармен) 4-параграф

Қамқоршылық кеңестің отырысы

Педагогикалық кеңес отырысы

Қатысқаны:

Қатыспағаны:

Хатшы:

Күн тәртібі:

- Мектеп бойынша «Сыбайлас жемқорлықтың себептері мен жағдайларын болдырмау» туралы бұйрықпен танысу (сыныптар бойынша)
- Мектептегі қоңырау кестесі мен сабақ кестесін қарастыру
- Тегін тамақ алу үшін жеңілдік снатына жататын оқушылар тізімін қарастыру
- 2024-2025 оқу жылына арналған Педагогикалық кеңестің жоспарын талқылау және бекіту
- Оқушылардың тамақтану сапасын бақылау мониторингтік комиссиясының жұмысына қатысу
- 2024-2025 оқу жылына арналған мектеп формасын қарастыру және келісу. (Білім және ғылым министрлігінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы №26 бұйрығы. (2022 жылғы 30 желтоқсандағы №534 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулармен)
- Әр түрлі мәселелер.



1. Тыңдалды (әр сұрақ бойынша толық ақпарат жазу):

Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары- (Аты-жөні жазылады)

Сөз сөйледі:

(қарастырылған сұрақтың мәтіні жазылады)

2. Тыңдалды:

Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары- (Аты-жөні жазылады)

Сөз сөйледі:

(қарастырылған сұрақтың мәтіні жазылады)

Шешімі: (әр қарастырылған сұрақтың шешімі шығарылады):

Төраға _____

Хатшы _____



6.Мемлекеттік Рәміздер құжаттары

Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері туралы. Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 4 маусымдағы № 258 Конституциялық заңы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000258_

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК ТУЫ МЕН ЕЛТАҢБАСЫН ҚОЛДАНУ

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік	• мемлекеттік органдардың, ұйымдар мен мекемелердің, сондай-ақ білім беру орындарының ғимараттарында; • мемлекеттік органдардың, ұйымдар мен мекемелердің, сондай-ақ білім беру орындары басшыларының қызмет бөлмелерінде; • мемлекеттік органдардың, ұйымдар мен мекемелердің, сондай-ақ білім беру орындарының мәжіліс залдарында; • сот мәжілісі залдарында;
ТУЫ МЕН ЕЛТАҢБАСЫ міндетті түрде және тұрақты негізде орнатылады (тігіледі):	• Қазақстан Республикасының мемлекеттік және үкіметтік наградалары тапсырылатын залдарда, сондай-ақ әртүрлі іс-шаралар өтетін залдарда; • бала тууды және некені тіркейтін үй-жайларда; • мемлекеттік заңды тұлғалардың, ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың, сондай-ақ Қазақстан Республикасы оларға қатысты жалғыз акционер (қатысушы) болып табылатын өзге де акционерлік қоғамдардың және жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің мемлекеттік рәміздерге арналған экспозиция үшін бөлінген үй-жайларында (үй-жайларының бір бөлігінде).

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!

- Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы (диаметрі 500 миллиметр) кабинеттерде лауазымды тұлғаның жұмыс орнының арт жағындағы қабырғаға, залдарда төрағалық етуші отыратын орынның арт жағында орналастырылады.
- Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Туы (1 x 2 метр өлшеммен) лау-



азымды тұлғалардың кабинеттерінде және мәжіліс залдарында Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасының сол жағында орналастырылады (тігіледі).

- Ғимараттарға тұрақты орналастырылатын (тігілетін) Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Туы мен Елтаңбасына тәуліктің қараңғы мерзімінде жарық түсіп тұруы тиіс.
- Тулардың тақ санын бір уақытта көтергенде (тіккенде, орналастырғанда) Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Туы ортасында, ал жұп санды, бірақ екеуден көп туларды көтергенде (тіккенде, орналастырғанда) ортадан солға қарай орналастырылады.
- Бұл ретте Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Туы басқа тулардан төмен орналастырылмайды, сондай-ақ көлемі басқа тулардың көлемінен кіші болмауы тиіс
- Осы талаптар Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасын қолдануға да тікелей қатысты.
- Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Туы мен Елтаңбасы, сондай-ақ олардың бейнелері көлемдеріне қарамастан ұлттық стандартқа сәйкес келуі тиіс.

Мемлекеттік Ту мен Елтаңба, сондай-ақ олардың бейнелері ұлттық стандартқа сәйкес келмеген жағдайда олар Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің 2023 жылғы 8 маусымдағы №137 бұйрықпен бекітілген «Ұлттық стандарттарға сәйкес келмейтін Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Туын, мемлекеттік Елтаңбасын ауыстыру және жою қағидаларында» мазмұндалған тәртіпте ауыстырылуы және жойылуы керек.

- Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Туы мен Елтаңбасы міндетті түрде орнатылатын (тігілетін, орналастырылатын) ұйымдар мен мекемелерде, олардың меншік түріне қарамастан, Қазақстан Республикасының тиісті ұлттық стандарттарына сәйкес келмейтін мемлекеттік рәміздерді және олардың бейнелері бар материалдық объектілерді (стендтер, плакаттар және т.б.) ауыстыру және жою жөніндегі тұрақты жұмыс істейтін комиссия болуы тиіс.
- Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Туын, Мемлекеттік Елтаңбасын және олардың бейнелері бар материалдық объектілерді (стендтер, плакаттар және т.б.) жою, оларды қайта қолдану мүмкіндігін болдырмау мақсатында өртеу, балқыту, 2,5 шаршы сантиметрден аспайтын мөлшерде майдалап бөлшектеу, ұсақтау, қалыпсыз массаға немесе ұнтақ күйге айналдыру жолымен жүргізіледі.



Ғимараттарда орналастырылатын мемлекеттік рәміздерге қойылатын ТЕХНИКАЛЫҚ ТАЛАПТАР (ӨЛШЕМДЕР)

Ғимарат биіктігі	Орналастыру орны		ҚР Мемлекеттік рәміздері
	Ту		Елтаңба
1, 2, 3, 4, 5 қабатты (20 метрге дейін) ғимараттарда	Ғимараттың төбесінде	1 x 2 метр	Бір қабатты ғимараттың жабу деңгейінде Диаметрі 500 миллиметр Соңғы қабаттың жабу деңгейінде Диаметрі 1-ден 1,5 метрге дейін
	(немесе) фронтонында	1 x 2 метр	Бір қабатты ғимараттың фронтонында – Диаметрі 500 мм. 2-5 қабатты ғимараттың фронтонында – Диаметрі 1-ден 1,5 метрге дейін
	(немесе) ғимаратқа кіреберіс маңдайшада	1 x 2 метр	Диаметрі 500 мм.
6, 7, 8, 9 қабатты (30 метрге дейін) ғимараттарда	Ғимараттың төбесінде	1,5 x 3 метрден 2 x 4 метрге дейін	Соңғы қабаттың жабу деңгейінде Диаметрі 2 метр
	(немесе) фронтонында	1,5 x 3 метрден 2 x 4 метрге дейін	Диаметрі 2 метр
	(немесе) ғимаратқа кіреберіс маңдайшада	1 x 2 метр	Диаметрі 500 мм.



9 қабаттан жоғары (30 метрден жоғары) ғимараттарда	Ғимараттың төбесінде	2 x 4 метр және одан жоғары	Соңғы қабаттың жабу деңгейінде Диаметрі 3 метр және одан жоғары
	(немесе) фронтонында	2 x 4 метр және одан жоғары	Диаметрі 3 метр және одан жоғары
	(немесе) ғимаратқа кіреберіс маңдайшада	1 x 2 метр	Диаметрі 500 мм.

ҚР МЕМЛЕКЕТТІК ТУЫНЫҢ ЖӘНЕ ЕЛТАҢБАСЫНЫҢ БЕЙНЕЛЕРІН, СОНДАЙ-АҚ МЕМЛЕКЕТТІК ГИМНІНІҢ МӘТІНІН ҚОЛДАНУ

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік Туының бейнесі міндетті түрде мемлекеттік органдардың, ұйымдар мен мекемелердің, сондай-ақ білім беру орындарының веб-сайттарында орналастырылады.

Қазақстан Республикасы МЕМЛЕКЕТТІК ЕЛТАҢБА- СЫНЫҢ БЕЙНЕСІ міндетті түрде орналасты- рылады:	• мемлекеттік органдардың, ұйымдар мен мекемелердің, сондай-ақ білім беру орындарының веб-сайттарында;
	• мемлекеттік органдардың, ұйымдар мен мекемелердің мөрлері мен құжаттарының бланкілерінде (фирмалық бланкілер, бұйрық бланкілері);
	• мемлекеттік органдардың, ұйымдар мен мекемелердің атауы жазылған маңдайшаларда;
	• мемлекеттік органдар мен мемлекеттік ұйымдар қызметкерлерінің қызметтік куәліктерінде;

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!

- Жалпы орта, кәсіптік бастауыш, кәсіптік орта және кәсіптік жоғары білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында арнайы оқшауланған көрнекті орынға ұдайы Мемлекеттік Ту тігіледі, Мемлекеттік Елтаңба не олардың бейнесі, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Мемлекеттік Гимнінің мемлекеттік тілдегі мәтіні орналастырылады (стендтер).

Мемлекеттік рәміздер бейнелері бар стенділер (плакаттар) салтанатты іс-шаралар өтетін көпшілік назарына қолжетімді жерлерде орнатылуы тиіс.



Мемлекеттік Тудың, Мемлекеттік Елтаңба мен Қазақстан Республикасы Мемлекеттік Гимні мәтінінің бейнелері бар стенділер (плакаттар) әсем безендірілуі және шаруашылық-тұрмыстық бөлмелерден, кіре берістен және киім ілетін бөлмелерден алыс орналасуы тиіс.

- Мемлекеттік Тудың, Мемлекеттік Елтаңба мен Қазақстан Республикасы Мемлекеттік Гимні мәтінінің бейнелерін веб-сайттар мен стенділерге (плакаттарға) орналастырған кезде мемлекеттік рәміздер бейнелерінің бір деңгейлі орналастырылуының сақталуы, сондай-ақ олардың орналасу реті: Ту, Елтаңба, Гимн болуы тиіс.
- Қазақстан Республикасы Мемлекеттік Елтаңбасының веб-сайттарда, ресми басылымдарда, мөрлер мен құжаттардың бланкілерінде, сондай-ақ стенділер (плакаттар) мен мемлекеттік ұйымдардың атауы жазылған маңдайшаларда орналастырылған бейнелері Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне, сондай-ақ ұлттық стандарттарға сәйкес келуі тиіс.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МЕМЛЕКЕТТІК ГИМНІН ПАЙДАЛАНУ ТӘРТІБІ

Қазақстан Республикасы МЕМЛЕКЕТТІК ГИМНІ

орындалады:

- Қазақстан Республикасының ұлттық және мемлекеттік мерекелеріне, сондай-ақ өзге де салтанатты іс-шараларға арналған жиналыстар мен мәжілістердің салтанатты ашылуы кезінде;
- Қазақстан Республикасы халқының өміріндегі аса маңызды тарихи оқиғаларды атап өту құрметіне ескерткіштерді, монументтерді, құлпытастарды және басқа да ғимараттарды ашу кезінде;
- Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдары, сондай-ақ қоғамдық бірлестіктері мен өзге де ұйымдары өткізетін рәсімдер, салтанатты және спорттық іс-шаралар кезінде Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Туы көтерілген кезде;
- Қазақстан Республикасының ұлттық (құрама) командасы қатысатын спорттық іс-шаралар өткізілген кезде орындалады;
- білім беру ұйымдарында жаңа оқу жылының ашылу және оқу жылының аяқталу рәсімдері кезінде, сондай-ақ өзге де салтанатты іс-шаралар өткізілген кезде.



НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!

- Мемлекеттік заңды тұлғалардың, ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың, сондай-ақ Қазақстан Республикасы оларға қатысты жалғыз акционер (қатысушы) болып табылатын өзге де акционерлік қоғамдардың және жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің мемлекеттік нышандарға арналған экспозиция үшін бөлінген үй-жайларында (үй-жайларының бір бөлігінде) Мемлекеттік Гимннің мәтіні міндетті түрде орналастырылады.
- Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Туын салтанатты жағдайда көтеру және тігу кезінде Мемлекеттік Гимн орындалады, бұл ретте қатысушылар жүздерін Туға қарай бұрады.
- Мемлекеттік Гимн көпшілік алдында орындалған кезде қатысушылар оны орнынан тұрып айтады (тыңдайды), бұл ретте Қазақстан Республикасының азаматтары оң қолын жүрек тұсына қояды.
- Мемлекеттік Гимнді оркестр, хор, оркестр мен хор орындайды не ол өзге де вокалдық және аспаптық түрде орындалады. Бұл ретте дыбыс жазу құралдары пайдаланылуы мүмкін.
- Мемлекеттік Гимн бекітілген мәтіні мен музыкалық редакциясына дәлме-дәл сәйкестікпен мемлекеттік тілде орындалады.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК РӘМІЗДЕРІН ПАЙДАЛАНУДЫ РЕТТЕЙТІН НОРМА- ТИВТІ-ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІЛЕР

1. «Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері туралы» 2007 жылғы 4 маусымдағы №258 Қазақстан Республикасының Конституциялық заңы;
2. «Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Туын, Мемлекеттік Елтаңбасын және олардың бейнелерін, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Мемлекеттік Гимнінің мәтінін орналастыру ережесін бекіту туралы» 2007 жылғы 2 қазандағы №873 Қазақстан Республикасы Үкіметінің Қаулысы;
3. «Мемлекеттік органдардың атауы жазылған маңдайшаларды дайындау және оларды әкімшілік ғимараттарда орналастыру қағидаларын бекіту туралы» 2011 жылғы 22 қарашадағы №1371 Қазақстан Республикасы Үкіметінің Қаулысы;
4. «Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері күнін мерекелеу қағидаларын бекіту туралы» 2015 жылғы 31 желтоқсандағы №1186 Қазақстан Республикасы Үкіметінің Қаулысы;
5. «Ұлттық стандарттарға сәйкес келмейтін Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Туын, мемлекеттік Елтаңбасын ауыстыру және жою қағидаларын бекіту туралы» 2023 жылғы 8 маусымдағы №137 Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігінің бұйрығы;
6. «ҚР СТ 988-2007 «Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Туы. Жалпы техникалық шарттар» ұлттық стандарты;
7. «ҚР СТ 989-2014 «Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы. Нысаны, өлшемдері және техникалық талаптар» ұлттық стандарты;
8. **«ҚР СТ 1430-2005 «Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы салынған мөр» ұлттық стандарты.**



Қазақстан Республикасы мемлекеттік рәміздерінің қолданылуы міндетті болып табылатын ұйымдардың (мекемелердің) бірінші басшыларына ұсынымдар

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Туын, Елтаңбасын және Гимнін қолдануды реттеу саласындағы қолданыстағы заңнаманы бұзу мен мемлекеттік рәміздерді лайықсыз пайдалану әкімшілік және қылмыстық жауапкершілікке алып келеді.

Осыған орай, Қазақстан Республикасы мемлекеттік рәміздерінің қолданылуы міндетті болып табылатын ұйымдардың (мекемелердің) бірінші басшыларына:

1. Ұлттық стандарттарға сәйкес келмейтін Мемлекеттік Туды және Мемлекеттік Елтаңбаны ауыстыру және жою жөніндегі Комиссия құру ұсынылады. («Ұлттық стандарттарға сәйкес келмейтін Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Туын, Мемлекеттік Елтаңбасына ауыстыру және жою қағидаларын бекітуді туралы» 2023 жылғы 8 маусымдағы №137 Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі бұйрығының талаптары). Осы Комиссияны бірінші басшының бұйрығымен құрып, Комиссия құрамы өзгерген жағдайда бұйрыққа өзгерістер енгізуді қамтамасыз ету қажет. Сонымен қатар жоғарыда аталған Комиссияны құру жөніндегі бұйрықты әр күнтізбелік жылдың басында жаңартылып отыратын бұйрықтар тізбесіне енгізу ұсынылады.
2. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Туы мен Мемлекеттік Елтаңбасының лайықты жағдайда болуын қадағалауға және оларды ауыстыруға жауапты тұлғаны бекіту (қажет болған жағдайда ұйым басшысының ішкі бұйрығымен);
3. Тұтқырларда Қазақстан Республикасы Мемлекеттік Туының болмай қалуына жол бермеу және оларды уақытылы ауыстыру (ауа райын ескере отырып) мақсатында қосымша Мемлекеттік Ту сатып алуды қамтамасыз ету;
4. Ғимараттарда орналастырылған Мемлекеттік Туларды қатты жел тұрғанда олардың тұтастығының бұзылуына және кір болып кетуіне жол бермеу мақсатында күн сайынғы сырттай көзбен шолу жұмыстарын ұйымдастыру ұсынылады;
5. Мемлекеттік Ту мен Мемлекеттік Елтаңбаны және олардың бейнелерін заңсыз пайдалануға, оның ішінде мемлекеттік рәміздердің бейнелері кескінделген көрнекі өнімдерді (стендтер, плакаттар, кәдесыйлар мен т.б.) қажетті жою шараларын жүргізбей тұрып қатты қоқыс қалдықтарын жинайтын орындарға апарып тастауға жол бермеу;
6. Мемлекеттік Гимнді Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын бұзып пайдалануға және орындауға, оның ішінде Мемлекеттік Гимннің бекітілген мәтіні мен музыкалық редакциясын өзгертіп орындауға жол бермеу қажет.



Ұлттық стандартқа сәйкес келмейтін Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Туын, Мемлекеттік Елтаңбасын ауыстыру және жою жөніндегі тұрақты жұмыс істейтін комиссия құру туралы

«Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 4 маусымдағы №258 Конституциялық Заңына және «Ұлттық стандартқа сәйкес келмейтін Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Туын, Мемлекеттік Елтаңбасын ауыстыру және жою қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 қазандағы №1381 қаулысына сәйкес әзірленді және ұлттық стандарттарға сәйкес келмейтін Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Туын, Мемлекеттік Елтаңбасын ауыстыру және жою тәртібін айқындайтын тұрақты жұмыс істейтін комиссия құрамы жасақталсын:

1. Комиссия төрағасы:

..... гимназия директоры;

Комиссия мүшелері:

..... директордың ТЖ орынбасары;

..... бас бухгалтер;

..... директордың ӘШБ орынбасары;

..... КК төрайымы;

Комиссия хатшысы

.....

2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Гимназия директоры _____

Таныстым: _____



Ұлттық стандартқа сәйкес келмейтін
Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерді жою туралы
№1 АКТІСІ

Өтетін күні: 20.02.2025ж

Уақыты: 18.00

Өтетін орны: мектеп атауы

Ұлттық стандартқа сәйкес келмейтін Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Туын, Мемлекеттік Елтаңбасын ауыстыру және жою жөніндегі тұрақты жұмыс істейтін комиссия отырысының №1 хаттамасы негізінде Қазақстан Республикасы Мемлекеттік рәміздері туралы 2007 жылғы 4 маусымдағы № 258 ҚР Конституциялық Заңына және Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2023 жылғы 8 маусымдағы №137 ұлттық стандартқа сәйкес келмейтін Қазақстан Республикасы Мемлекеттік Елтаңбасын ауыстыру және жою қағидаларын бекіту туралы бұйрығына сәйкес Ту (1 дана) өртеу арқылы жойылды. (Инвентар нөмірі:237004000009)

Акт 2 данада тіркелді:

1 данасы іске тіркелді.

2-данасы М.Жұмабаев атындағы гимназиясының бухгалтериясына жолданды.

Комиссия төрағасы:

1.Комиссия төрағасы:

гимназия директоры;

Комиссия мүшелері:

.....директордың ТЖ орынбасары;

.....бас бухгалтер;

.....директордың ӘШБ орынбасары;

.....КҰ төрайымы.

Комиссия төрағасы

Комиссия мүшелері:



Хаттама №1

**Ұлттық стандартқа сәйкес келмейтін
Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Туын ауыстыру және
жою комиссиясының отырысы**

Өткізілу уақыты: 20.02.2025ж

Өткізілген орыны: мектеп атауы, мекен-жайы

Қатысқандар:

1. Комиссия төрағасы:

С.Ш. Жекебаев - гимназия директоры;

Комиссия мүшелері:

.....директордың ТЖ орынбасары;

.....бас бухгалтер;

.....директордың ӘШБ орынбасары;

.....кәсіподақ төрайымы

Күн тәртібінде:

Ұлттық стандартқа сәйкес келмейтін Қазақстан Республикасы Мемлекеттік Туын ауыстыру және жою.

Тыңдалды:

Комиссия мүшесі гимназиядағы Мемлекеттік Рәміздердің дұрыс орналасуын, сақталуын бақылау барысында гимназия ғимаратының жоғарғы маңдайшасына орналастырылған Мемлекеттік Тудың ауа райының қолайсыздығынан қолдануға жарамсыз болғандығы және Ұлттық стандартқа сәйкес келмейтінін комиссия құрамына хабарлады.

Комиссия мүшелері төмендегідей шешім қабылдады:

1. ғимаратының маңдайшасына орналастырылған Мемлекеттік Ту жарамсыз болуына байланысты ауыстырылсын.
2. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік рәміздері туралы 2007 жылғы 4 маусымдағы № 258 ҚР Конституциялық Заңына және Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2023 жылғы 8 маусымдағы №137 ұлттық стандартқа сәйкес келмейтін Қазақстан Республикасы Мемлекеттік Елтаңбасын ауыстыру және жою қағидаларын бекіту туралы бұйрығына сәйкес Мемлекеттік Ту (инвентар нөмері) ұсақталып және өртеу арқылы жойылсын.

Комиссия төрағасы

Комиссия мүшелері:



Бекітемін

мектеп директоры

«_____» _____жыл

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерді насихаттау бойынша
іс-шаралар жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Орындаушы-лар	Аяқталу форма-сы
1	Мемлекеттік рәміздерді насихаттау Тәуелсіздік және отаншылдық Бірлік және ынтымақ Әділдік және жауапкершілік Заң және тәртіп Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік Жасампаздық және жаңашылдық			
Рәміздерді насихаттау				
1.1	Мемлекеттік рәміздерді насихаттау жөніндегі нормативті құжаттар, мектепішілік бұйрықтар мен әдістемелік папкалар дайындау	үнемі	ДТІЖО Тәлімгер	Фото есеп Ақпарат
1.2	Салтанатты іс-шаралар өткізгенде, мемлекеттік мерекелерді тойлағанда, салтанатты жиындарда ҚР Мемлекеттік Туын алып шығу рәсімін, Мемлекеттік Гимнді орындау тәртібін қадағалау	үнемі жеке жоспар бойынша	ДТІЖО Тәлімгер Ж.К. Зекенов	Фото есеп Ақпарат
1.3	Мемлекеттік рәміздердің бір деңгейде орналасуын және реттілігін сақтауды қамтамасыз ету: кабинеттердегі Ту, Елтаңба, Гимнді ҚР БҒМ ұсынысымен бекітілген тәртіпте орналастыру	үнемі	ДТІЖО Тәлімгер кабинет жетекшілері	Фото есеп Ақпарат



1.4	Дүйсенбі саптық жиында ҚР-ның Мемлекеттік Гимнін орындату	үнемі	ДТІЖО Тәлімгер сынып жетекшілері	Ақпарат Мектеп сайты
1.5	Мектептегі рәміздер бұрышы мен оқу кабинеттеріндегі рәміздер бұрышының талапқа сай орналасуын қадағалау	үнемі	Мектеп әкімшілігі	Фото есеп Ақпарат
2	Іс-шаралар ұйымдастыру			
2.1	«1 қыркүйек-Білім күні» мемлекеттік Рәміздердің талапқа сай орындалуын қадағалау.	қыркүйек	ДТІЖО Тәлімгер	Фото есеп Мектеп сайты
2.2	ҚР Мемлекеттік рәміздеріне арналған тақырыптық «Рәміздерелдігімнің реңі» сауалнамасын алу	қазан	ДТІЖО Тәлімгер Сынып жетекшілер	Фото есеп Әлеуметтік желілер
2.3	«Төл теңге - Тәуелсіздігімнің келбеті» суреттер байқауы	қараша	Тәлімгер, сынып жетекшілер	Фото есеп Әлеуметтік желілер
2.4	«Мемлекеттік рәміздер-Тәуелсіздік нышаны» table-talk	желтоқсан	Кітапханашылар, сынып жетекшілер	Фото есеп Ақпарат Мектеп сайты Әлеуметтік желілер
2.5	«Қазақстандық патриотизм деген не?» дебат, пікірталас.	қаңтар	Тарих пәнінің мұғалімдері Пән мұғалімдері, 9-11 сынып оқушылары	Фото есеп Мектеп сайты Әлеуметтік желілер



2.6	«Рәмізім-мақтанышым» 1-4, 5-7 сынып оқушылары арасында шығармашылық байқауы	ақпан	Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері	Фото есеп Ақпарат
2.7	«Рәміздерді білесің бе?» квест ойыны	наурыз	ДТІЖО Тәлімгер Сынып жетекшілері	Фото есеп Әлеуметтік желілер
2.8	«Менің Қазақстаным-менің мақтанышым» шығармалар сайысы	сәуір	Сынып жетекшілері Пән мұғалімдері	Фото есеп Әлеуметтік желілер
2.9	«Сыңғырла, соңғы қоңырау» мемлекеттік рәміздердің (Гимн, Ту) орындалуын, орналасуын қадағалау.	мамыр	ДТІЖО Тәлімгер	Фото есеп Әлеуметтік желілер
2.10	«Сүйсіндірген өзіңді түсіне білелтаңбаңды» мәнерлеп оқу сайысы -1-4 сыныптар арасында -5-7 сыныптар арасында	маусым	лагерь басшылары	Фото есеп Ақпарат Әлеуметтік желілер
2.11	«Елтаңбам бар қазақтың айнасындай» суреттер байқауы	маусым	лагерь басшылары	Фото есеп Әлеуметтік желілер
2.12	«Туым асқақ қашанда тау басындай» лагерь оқушылары арасында сайыс	шілде	лагерь басшылары	Ақпарат
2.13	«Жас Ұлан», «Жас қыран» ұйымына салтанатты түрде оқушылар қабылдау	Қазан желтоқсан мамыр	Тәлімгер Өзін өзі басқару ұйымы	Фото есеп Әлеуметтік желілер



2.14	«Менің елімнің рәміздері» эссе, сурет, шығармалар байқауы	үнемі	Сынып жетекшілері	Фото есеп Ақпарат
3	Оқу бағдарламаларының енгізілуі			
3.1	Тарих, адам және қоғам, бейнелеу өнері, музыка сабақтарында ҚР-ның Рәміздері бойынша танымдық сабақтар өткізу	үнемі	сынып жетекшілері пән мұғалімдері	Фото есеп Мектеп сайты Әлеуметтік желілер
3.2	Мемлекттік Гимнді орындату, үйрету	үнемі	Сынып жетекшілері	Ақпарат
4	Ақпараттық-насихат тобының жұмысы			
4.1	Шағын аудан тұрғындарын, ата-аналарды тарта отырып, мерекелік ашық есік күнін өткізу	мамыр	ДТІЖО Тәлімгер	Фото есеп Әлеуметтік желілер
4.2	Мектеп ұжымы, оқушылар арасында ҚР-ның Рәміздерін насихаттау мақсатында құндылыққа негізделген дөңгелек үстелдер ұйымдастыру	үнемі	ДТІЖО Тәлімгер	Фото есеп Әлеуметтік желілер
4.3	Барлық өткізілетін іс-шараларын БАҚ-да көрсету	үнемі	ДТІЖО Тәлімгер	Фото есеп Ақпарат



7. Психологиялық қызмет құжаттары

Педагогикалық-психологиялық көмек көрсету қызметінің алқалы басқару тобын құру туралы

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 25 тамыздағы № 377 бұйрығы негізінде гимназияда құқық бұзушылықтың алдын-алу, қиын жағдайға түскен оқушылар мен ата-аналарға педагогикалық – психологиялық және құқықтық көмек көрсету мақсатында БҰЙЫРАМЫН:

1. Гимназия әкімшілігі тарапынан педагогикалық – психологиялық жұмыс тобы құрылсын:
 - директордың тәрбие ісі бойынша орынбасары;
 - директордың тәрбие ісі бойынша орынбасары;
 - педагог-психолог;
 - педагог-психолог;
 - әлеуметтік педагог;
2. Балалардың құқығы бұзылған жағдайда, қиын жағдайға түскен оқушылар мен ата-аналарға педагогикалық-психологиялық және құқықтық көмек көрсету топ мүшелеріне жүктелсін.
3. Психологиялық қызметтің жылдық жұмыс жоспары құрылсын.
4. (қосымша №1)
5. Сынып жетекшілер мен пән мұғалімдерінен түскен шағымдар тіркеу журналына тіркелсін және шағым бойынша жұмыстар тұрақты жүргізілсін.
6. Гимназияның «Сенім телефоны», «Сенім поштасы» жұмысы жандандырылсын.
7. Бұйрықтың орындалысын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры



Мектеп гимназиясының психологиялық қызметінің жұмыс істеу ережелері

1. Жалпы ережелер

1. Мектептегі психологиялық қызметтің жұмыс істеу қағидалары «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 46-25) тармақшасына сәйкес әзірленді және орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызметтің (бұдан әрі - психологиялық қызмет), Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің 25. 08. 2022 жылғы № 377 бұйрығына сәйкес жұмыс істеу тәртібін айқындайды.
2. Психологиялық қызмет білім алушылар мен тәрбиеленушілердің оқу іс-әрекетінің білім беру уәждемесін, үлгерімін, шығармашылық өзін-өзі іске асыруын қалыптастыру, психологиялық жай-күйін тұрақтандыру, бейінді өзін-өзі айқындау және басқа да қолайлы жағдайлары бойынша мектеп-лицейдің алқалы органы болып табылады.
2. Психологиялық қызметтің жұмысы білім беру қызметіндегі қиындықтарды анықтауға және диагностикалауға, консультация беруге, білім беру ортасы жағдайында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу мен қолдау көрсетуге, білім алушылардың, тәрбиеленушілердің, педагогтердің, ата-аналардың немесе өзге де заңды өкілдердің психологиялық салауаттылығын сақтау және нығайтуға бағытталған.

3. Психологиялық қызметтің жұмысы:

1. бастауыш білім беру деңгейінде – әрбір білім алушының бейімделуі және шығармашылық қабілеттерін қалыптастыру кезінде танымдық және оқу уәждемесін, дербестігін және өзін-өзі реттеуді дамытуда қолдау көрсету;
2. негізгі орта білім беру деңгейінде - оқытудың жаңа жағдайларына бейімделу, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің танымдық және оқу іс-әрекетін дамыту, жеке және құндылық-мағыналық өзін-өзі дамыту және өзін-өзі тану міндеттерін шешуде қолдау көрсету, танымдық процестерге тұрақтылықты қалыптастыру;
3. жалпы орта білім беру деңгейінде – білім алушы мен тәрбиеленушіге өзін-өзі анықтауға және жеке сәйкестілікке, бейінді бағдарлануға көмек көрсету, мақсат қою және дербес шешімдер қабылдау қабілетін дамытуға, орнықты дүниетанымды қалыптастыруға жәрдемдесу болып табылады.

Психологиялық қызметтің жұмысын гимназия басшысы қамтамасыз етеді.

4. Психологиялық қызметтің құрылымы, мамандар құрамы, жылдық жоспары орта білім беру ұйымдарының типімен, түрімен және міндеттерімен айқындалады.
5. Гимназиядағы психологиялық қызметтің құрамына білім беру ұйымы басшысының (директордың) орынбасары, педагог–психолог (штаттық кестеге сәйкес), әлеуметтік педагог кіреді.

Психологиялық қызметтің құрамы гимназия ұйымы басшысының бұйрығымен реттеледі және бекітіледі.

Сынып жетекшілері, тәрбиешілер, пән мұғалімдері, медицина қызметкерлері білім алушылар мен тәрбиеленушілерді психологиялық-педагогикалық қолдау процесіне қатысады және лауазымдық міндеттеріне сәйкес ата-аналармен және өзге де заңды өкілдермен өзара іс-қимыл жасайды.

6. Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді қамтамасыз ететін мамандардың лауазымдық міндеттері «Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5750 болып тіркелген) сәйкес жүзеге асырылады.



2. Гимназиядағы психологиялық қызметтің жұмыс істеу тәртібі

7. Психологиялық қызметтің жұмыс істеу тәртібі:

1. бақылау, әңгімелесу, диагностика жүргізу, сондай-ақ білім алушылар мен тәрбиеленушілерден, ата-аналардан немесе өзге де заңды өкілдер мен педагогтерден (бұдан әрі - білім беру процесіне қатысушылар) келіп түскен ауызша немесе жазбаша өтініштер (сұрау салулар) талдау арқылы білім алушыларды оқытудағы, дамыту мен тәрбиелеудегі қиындықтарды анықтау;
2. білім алушылар мен тәрбиеленушілерге жеке немесе топтық әлеуметтік және психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету;
3. білім алушылар және тәрбиеленушілермен, педагогтармен және ата-аналармен немесе өзге де заңды өкілдермен өзара іс-қимылдың интерактивті нысандарын қоса алғанда, психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу жөніндегі іс-шараларды, педагогикалық кеңестер, семинарлар мен конференциялар ұйымдастыру және өткізу;
4. әлеуметтік және психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді қамтамасыз ететін педагогтер мен мамандардың пәнаралық өзара іс-қимылын жүзеге асыру;
5. білім алушылар мен тәрбиеленушілердің табысты әлеуметтенуі, кәсіби бағыттылығын, бейіндік оқу траекториясы мен жеке білім беру кеңістігін саналы таңдауына жағдай жасауды қамтиды.

8. Психологиялық қызметтің жұмысы:

1. кәсіптік әдепті сақтауды;
2. баланың жеке басына эмпатия және құрмет көрсетуді;
3. білім алушы мен тәрбиеленушінің жеке және жас ерекшеліктерін;
4. психологиялық және педагогикалық білімді интеграциялауды;
5. баланың құқықтары мен мүдделерін сақтай отырып, ақпараттың құпиялылығын;
6. білім алушылардың, тәрбиеленушілердің, ата-аналардың немесе өзге де заңды өкілдердің, педагогтердің денсаулығына, ар-намысы мен қадір-қасиетіне зиян келтіру мүмкіндігін болғызбауды;
7. білім алушылар мен тәрбиеленушілерді білім беру процесінде сүйемелдеудің ғылыми, кешенділігін, бірізділігін, кезеңділігін және үздіксіздігін ескере отырып жүзеге асырылады.

9. Педагог-психолог өз қызметін диагностикалық, консультациялық, дамытушылық (түзету), психологиялық-педагогикалық ағарту және ұйымдастыру-әдістемелік бағыттар бойынша жүзеге асырады:

1. диагностикалық бағыт оқытудың бүкіл кезеңі ішінде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жеке және топтық қызметін, психологиялық-педагогикалық зерделеуін, олардың жеке ерекшеліктері мен бейімділіктерін, оқыту және тәрбиелеу процесінде, өзін-өзі кәсіптік тұрғыдан айқындауда әлеуетті мүмкіндіктерін айқындауды, сондай-ақ оқытудағы, дамудағы, әлеуметтік бейімделудегі бұзушылықтардың себептері мен тетіктерін анықтауды көздейді.
2. консультациялық бағыт білім беру процесіне қатысушыларға көмек көрсету нысанында: олардың туындаған қиындықтардың табиғатын немесе себептерін түсінуінде, психологиялық проблемаларды талдау мен шешуде, жеке ерекшеліктерін айқындауда, жаңа әлеуметтік тәжірибені саналы және белсенді түрде игеруге жәрдемдесуде; жаңа көзқарастарды қалыптастыруда және өз шешімдерін қабылдауда көмек көрсету; әртүрлі психологиялық мәселелерді шешуде; білім беру процесіне қатысушыларға тұлғааралық қатынастардағы, өзін-өзі тану мен өзін-өзі дамытудағы қиындықтарға байланысты проблемаларды шешуде жеке және топтық қызметті көздейді;



3. дамытушы (түзету) бағыт білім алушылармен жаңа білімге, дағдылар мен икемдерге қатысты уәждемені қалыптастыру, оларды игеру мүмкіндіктері, оқу және танымдық қызметте өзін-өзі көрсете алу мүмкіндіктері бойынша жеке жұмысты көздейді. Диагностика процесінде анықталған оқу қиындықтары мен баланың мінез-құлқындағы проблема; педагог-психологтың пән педагогтерімен, әлеуметтік және арнайы педагогтармен кешенді өзара іс-қимылы негізінде оқу материалын меңгерудегі қиындықтарды жеңу, ерекше білім беруді қажет ететін білім алушылар мен тәрбиеленушілердің психикалық және (немесе) физикалық жай-күйін түзету бойынша жұмысты ұйымдастыруды қамтиды;
 4. психологиялық-педагогикалық ағарту ісі білім алушылардың, педагогтердің жеке кәсіби өсуіне, өзін-өзі анықтауына жәрдемдесуді; білім алушыларды оқытудағы, тәрбиелеу мен дамытудағы қиындықтарды болдырмау мақсатында алдағы уақытта алатын білімдерін одан әрі пайдалану үшін педагогтердің, ата-аналардың және өзге де заңды өкілдердің психологиялық-педагогикалық білімге деген қажеттілігін қалыптастыруды және ұмтылысын қолдауды көздейді (сынып сағаттары, семинарлар, ата-аналар жиналыстары, педагогикалық кеңестер, ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер үшін интерактивті әдістер мен лекториялар өткізу);
 5. ұйымдастыру-әдістемелік бағыт ұйымдастыру-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыс жүргізуді көздейді: білім беру және дамыту ортасының жағдайына мониторинг жүргізу, әлеуметтік, психологиялық-педагогикалық қолдау нәтижелерін талдау және оны сүйемелдеу бойынша ұсынымдар әзірлеу, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді сүйемелдеуде пәнаралық тәсілді әзірлеу; орта білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық, әлеуметтік сүйемелдеу бойынша отандық және шетелдік ғылым мен практиканың жетістіктерін зерделеу, семинар-практикумдарға, конференцияларға қатысу; білім алушылар мен тәрбиеленушілерді психологиялық-педагогикалық және әлеуметтік сүйемелдеу технологияларын меңгеру бойынша семинарлар, тренингтер мен консультациялар ұйымдастыру және өткізуді көздейді.
10. Білім алушылардың ерекше білім алу қажеттіліктерін бағалау «Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы № 4 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 26618 болып тіркелген) сәйкес жүзеге асырылады.
- Ерекше білім беруді қажет ететін білім алушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу «Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы № 6 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 26513 болып тіркелген) сәйкес жүзеге асырылады.
11. Психологиялық қызметтің құрамына кіретін мамандардың қызметін ұйымдастыру үшін «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13272 болып тіркелген) сәйкес жабдықтармен және жиһазбен жарақтандырылған кабинеттер беріледі.
12. Психологиялық қызметтің құрамына кіретін мамандар «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтарының жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу



тізілімінде № 20317 болып тіркелген) сәйкес есепке алу құжаттамасын жүргізеді.

13. Білім алушылармен психологиялық диагностика, консультация беру және тренингтер (топтық, жеке) «Мектепке дейінгі ұйымдар, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін кәсіптік практиканы өткізуге арналған үлгілік шарттың және дуальды оқыту туралы үлгілік шарттың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13227 болып тіркелген) 2-қосымшаға сәйкес ата-аналардың және өзге де заңды өкілдердің жазбаша келісімімен жүргізіледі.

14. Білім алушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді жүзеге асыратын мамандарға жүгіну кезінде:

1. білім алушы өз қалауы бойынша сынып жетекшісіне, педагог-психологқа, әлеуметтік педагогке, пән мұғаліміне, орта білім беру ұйымының әкімшілігіне өзінің жеке жағдайына, мінез-құлқына, оқыту, тәрбиелеу және дамыту процесінде өзіне қатысты туындайтын қиындықтарға, сондай-ақ оның әлеуметтік немесе психологиялық салауаттылығы мен денсаулығына зиян келтіретін, оның құқықтары мен мүдделерінің бұзылу жағдайына қатысты мәселе бойынша жазбаша не ауызша жүгінеді;
2. білім алушының өтінішін психологиялық қызмет мамандары тіркейді және қарайды;
3. педагог-психолог ата-аналармен немесе өзге де заңды өкілдерімен психологиялық-педагогикалық диагностика жүргізу, консультация беру және түзету бойынша білім алушы мен тәрбиеленушінің психологиялық саулығын қалпына келтіру үшін қажетті психологиялық көмек көрсету және жүргізу кестесін, форматын жазбаша келіседі;
4. жүргізілген диагностикалық жұмыстың қорытындысы бойынша педагог-психолог орын алған жағдайдың себебін анықтайды, психологиялық-педагогикалық қорытынды шығарады және ұсынымдар әзірлейді, психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу мамандарымен бірлесіп, орта білім беру ұйымдарының бірінші басшысы бекітетін жеке жұмыс жоспарын дайындайды.
5. жеке жоспардың ұсынымдары мен бағдарламаларын орындау белгіленген кестеге сәйкес жүзеге асырылады;

15. Ата-аналар немесе өзге де заңды өкілдер психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді қамтамасыз ететін мамандарға жүгіну кезде:

1. ата-ана немесе өзге де заңды өкіл білім алушының психологиялық жай-күйі, оны оқыту, дамыту және тәрбиелеу процесіндегі мінез-құлқы мәселелері, бала-ата-ана қатынастарының проблемалары бойынша жазбаша немесе ауызша нысанда сынып жетекшісіне, педагог-психологқа, әлеуметтік педагогке, пән мұғаліміне, орта білім беру ұйымының әкімшілігіне өтініш жасайды;
2. ата-ана немесе баланың өзге де заңды өкілдерінің өтінішін психологиялық қызметтің мамандары тіркейді және қарайды;
3. психологиялық қызметтің мамандары сынып жетекшісімен бірлесіп жағдайды зерделейді, орта білім беру ұйымының басшысын хабардар етеді және психологиялық қызметтің негізгі жауапты маманын айқындайды;
4. алғашқы кездесуде педагог-психолог әңгімелесу жүргізеді, ата-ананы немесе өзге де заңды өкілді тыңдай отырып, білім алушының немесе тәрбиеленушінің жағдайы немесе мінез-құлқының пайда болу немесе өзгеру себептері туралы ұсы-



нымды қалыптастырады, талап етілетін әлеуметтік, психологиялық-педагогикалық диагностиканың, консультация берудің, түзетудің, қолдаудың немесе сүйемелдеудің нысандары мен әдістерін айқындайды;

5. психологиялық қызметтің мамандары әлеуметтік немесе психологиялық-педагогикалық сүйемелдеудің жеке жоспарын жасайды, оны орта білім беру ұйымының бірінші басшысы бекітеді;
6. әлеуметтік және психологиялық-педагогикалық сүйемелдеудің жеке жоспары 2 данада жасалады, оны ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі жазбаша түрде куәландырады, олардың біреуі ата-анасына немесе өзге де заңды өкіліне беріледі, екіншісі орта білім беру ұйымында қалады;
7. психологиялық жағдайында немесе мінез-құлқында, құқықтық, әлеуметтік немесе отбасылық-тұрмыстық проблемалар тәуекелі анықталған кезде білім алушы немесе тәрбиеленуші тиісті бейіндегі мамандарға (денсаулық сақтау, ішкі істер, халықты әлеуметтік қорғау органдары мен ұйымдары, кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссия) консультацияға жіберіледі.

16. Педагогтердің психологиялық қызметтерге жүгіну кезіндегі іс-қимыл тәртібі:

1. орта білім беру ұйымдарының педагогтері білім алушылардың эмоционалды-еріктік, мінез-құлық тәуекелдері мен оқуы мен дамуында қиындықтар, сондай-ақ кәсіби тұрғыда шаршау кезінде өзіндік проблемалар анықталған кезде психологиялық қызмет маманына жазбаша немесе ауызша жүгінеді;
 2. педагогтің өтінішін психологиялық қызмет мамандары тіркейді және қарайды;
 3. психологиялық қызметтің мамандары жағдайды зерделейді, орта білім беру ұйымының басшысын хабардар етеді және ол психологиялық қызметтің негізгі жауапты маманын айқындайды;
 4. психологиялық қызметтің маманы әлеуметтік, психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетудің нысандары мен әдістерін айқындайды.
17. Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді қамтамасыз ететін мамандар білім алушылар мен тәрбиеленушілердің құқықтары мен мүдделерін ескере отырып, алынған деректердің құпиялылығын сақтайды.
18. Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді қамтамасыз ететін педагогтер «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабының 10 тармақшасына сәйкес құқық қорғау органдарына және орта білім беру ұйымдарының басшылығына Қылмыстық не әкімшілік құқық бұзушылық белгілері бар қылмыстық әрекеттерді кәмелетке толмағандардың жасауы немесе оларға қатысты жасалу фактілері, оның ішінде білім беру ұйымдарындағы және (немесе) орта білім беру ұйымдарынан тыс кәсіптік қызметпен байланысты өздеріне белгілі болған әрекеттер (әрекетсіздіктер) туралы уақтылы жазбаша немесе ауызша хабарлайды.

Гимназияның психологиялық-педагогикалық қызмет құрамының атқаратын міндеттері

Гимназия директорының міндеті:

1. Жалпы білім беру ұйымының басшысы психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды ұйымдастыру туралы ережені шығарады және бекітеді, психологиялық-педагогикалық қолдап отыру жөніндегі мамандардың құрамы мен міндеттерін бекітеді, педагогтер мен мамандардың кәсіби өсуі үшін пәнаралық негізіне жағдай жасай-



ды.

2. Білім беру қажеттіліктерін бағалау немесе ПМПК ұсынымы негізінде білім беру ұйымының басшысы ерекше білім беруге қажеттіліктері бар адамдарды (балаларды) психологиялық-педагогикалық қолдап отырудың жеке бағдарламаларын, оның ішінде жеке оқу жоспарларын, жеке/бейімделген білім беру бағдарламаларын, мамандардың жеке дамыту бағдарламаларын, ерекше қажеттіліктері бар адамдардың (балалардың) тізімін бекітеді.

Директордың орынбасарларының міндеті:

1. Білім беру ұйымы басшысының орынбасарлары білім алушылардың білім беру қажеттіліктерін бағалау процесін ұйымдастырады, білім беру қажеттіліктерін бағалау кезеңінде және тәрбиеленушілерді/білім алушыларды психологиялық-педагогикалық қолдап отыру процесінде тәрбиешілер/педагогтер, мамандар және ата-аналардың өзара іс-қимылын реттейді, психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды жүзеге асыратын мамандардың құжаттамасын жинау мен қалыптастыруды бақылау.
2. Білім беру ұйымы басшысының орынбасарлары психологиялық-педагогикалық қолдап отыру процесін ұйымдастырады және бақылайды, ерекше білім беруге қажеттіліктері бар адамдарды (балаларды) психологиялық-педагогикалық қолдап отыру жеке бағдарламасын жасауға, қолдап отырудың нәтижелерін, тәрбиеленушінің даму динамикасын, оқушының жетістіктерін талқылауда қатысады, мүмкіндігі шектеулі оқушыларды/білім алушыларды сабақтан тыс және бос уақытындағы іс-шараларға қосады, ерекше білім беруге қажеттіліктері бар адамдарды (балаларды) жеке қолдау процесінің тиімділігін арттыру мақсатында білім беру ұйымында педагог-ассистенттерді ротациялауды жүзеге асырады.

Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің міндеті:

1. Сынып жетекшілері пән мұғалімдері мен ата-аналардың өзара іс-қимылын ұйымдастырады, білім беру ұйымының әлеуметтік педагогтерімен бірлесе отырып баланың дамуының әлеуметтік жағдайын зерттейді, сабақ уақытында және сабақтан тыс уақытта қолайлы эмоционалдық-психологиялық климатқа жағдай жасайды.
2. Білім беру ұйымының тәрбиешілері білім алушылардың оқу бағдарламаларын меңгеруінде қиындықтарды анықтау мақсатында оқу жетістіктерін бақылайды, кәсіптік этиканы және ерекше білім беруге қажеттіліктері бар адамдардың (балалардың) жеке ерекшеліктеріне байланысты құпиялылықты сақтайды, қажет болған жағдайда білім беру ұйымның психологтарынан, әлеуметтік педагогтерден немесе арнайы педагогтерден кеңес алады.
3. Білім беру ұйымының педагогтері оқу бағдарламаларын бейімдейді, оқу процесін дараландырады және ерекше білім беруге қажеттіліктері бар адамдардың (балалардың) жетістіктерін бағалайды, білімдеріндегі, біліктеріндегі, дағдылардағы олқылықтарды толтырады, оқулықтарды, оқу материалдарды таңдайды, ерекше білім беруге қажеттіліктері бар адамдардың (балалардың) даму жеке ерекшеліктерін ескере отырып, оқу процесін ұйымдастырады, физикалық, психикалық және моральдық денсаулығын сақтау мақсатында сабақтарда және сабақтан тыс жұмыстарда эмоционалдық жайлылық атмосферасын құрады.

Педагог-психологтың міндеті:

Педагогикалық -психологиялық сүйемелдеу жұмысында педагог-психологтар

1. Психодиагностика
2. Психопрофилактика
3. Психокоррекция
4. Психологиялық кеңестер



5. Психологиялық ағарту жұмыстарын жүргізеді.

Әлеуметтік педагогтың міндеті:

1. Мінез-құлық және эмоционалдық проблемалары, қолайсыз психологиялық факторларды (отбасындағы тәрбиенің бұзылуы, бала-ата-ана және отбасы ішілік қарым-қатынастар) анықтайды.
2. Әлеуметтік-психологиялық, экономикалық, лингвистикалық мәдени сипаттағы кедергілері (әлеуметтік қауіпті отбасы балаларының педагогикалық немқұрайлылығы, жергілікті қоғамға бейімделуде қиындықтарға тап болған балалар (босқындар, мигранттар, кандастар және т.б. отбасылар) анықтайды.
3. Даму мүмкіндіктері шектеулі (есту, көру, интеллект, сөйлеу, тірек-қимыл аппараты, психикалық дамуы тежелген және эмоционалдық-еріктік бұзылыстар) балаларды анықтайды.

Жоспар үлгісі:



Бекітемін

Мектеп директоры

«___»_____2024ж.

202.....-202..... оқу жылдарына арналған психологиялық қызметтің ЖОСПАРЫ

№	Атқарылатын іс-шаралар	Уақыты	Жас ерекшелік категориялары	Ұйымдастыру формалары мен әдістері	Мақсат, міндеттері	Жауаптар
Тәуелсіздік және отаншылдық						
Бірлік және ынтымақ						
Әділдік және жауапкершілік						
Заң және тәртіп						
Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік						
Жасампаздық және жаңашылдық						
1	2024-2025 оқу жылына арналған психологиялық қызмет жұмыс жоспарын құру	Тамыз		Жоспар	Оқу жылына психологиялық қызмет жұмыс бағдарламасын жасау	Директордың ТІЖЖ орынбасарлары Әлеуметтік педагог Психологтар, Медбике Сынып жетекшілер
2	Республикалық «Мектепке жол» акциясы	Шілде, Тамыз, Қыркүйек	1-11 сыныптар	Акция	Әлеуметтік көмек қажет ететін оқушыларға материалдық қолдау көрсету	Директордың ТІЖЖ орынбасарлары Қамқоршылық кеңес Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер
3	Әлеуметтік көмек қажет ететін балаларды анықтауға бағытталған жұмыстар (Әлеуметтік паспорт)	Тамыз, Қыркүйек	1-11 сыныптар	Сауалнама және әлеуметтік паспорт жасау	Әлеуметтік қорғаусыз қалған балаларды анықтау, қолдау көрсету	Директордың ТІЖЖ орынбасарлары Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер



4	«Құндылыққа негізделген білім мен тәрбие» 1-11 сынып ата-аналарына арналған жиналыс	Қыркүйек	Ата-аналар	Жалпы гимназия ішілік ата – аналар жиналысы	1-11 сынып ата-аналарына бала тәрбиесінде қолдау көрсету, отбасының бала тәрбиесінде алатын орынның айқындау	Директордың ТІЖЖ орынбасарлары Сынып жетекшілер
5	«Қауіпті топтағы» және тіркеуде тұрған оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру.	Қыркүйек	1-11 сыныптар	Анықтау	Оқушылардың қызығушылығына қарай гимназия ішілік үйірмелерге баулу	Директордың ТІЖЖ орынбасарлары Сынып жетекшілер
6	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу отырысы	Айына 1 рет	1-11 сыныптар	Отырыс	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу	Психологиялық қызмет
7	ОПМ «Дети в ночном городе»	Қыркүйек	Ұстаздар	Рейд	Аймақ бойынша кафе, автозаправок, автожуу, билльярдных, компьютер салондарын тексеру	Психологиялық қызмет
8	«Денсаулық фестивалі-2024»	Қыркүйек	1-11 сыныптар	Спорттық іс шаралар	Оқушыларға салауатты өмір салтын насихаттау	Директордың ТІЖЖ орынбасарлары Дене тәрбиесі пәні мұғалімдері, Медбике, Сынып жетекшілер
9	«Қыздар арасында...»	Қазан	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	«Республикалық қыздар күні» мерекесі қарсаңында қыз балаларды әсемдікке баулу, мәдениетті болу ережелерін үйрету, жеке тұлға ретінде дамыту	Директордың ТІЖЖ орынбасарлары Сынып жетекшілер Гимназия медбикесі



10	«Бәріміз қауіпсіздік үшін»	Қазан	1-11 сынып-тар	Ақпараттық сағат	Оқушыларды жеке бас қауіпсіздігіне жауапкершілікпен қарауды насихаттау. Нұсқаулықтармен таныстыру	Психологиялық қызмет
11	Денсаулығына байланысты оқушылар тізімін іріктеу.	Жыл бойы	1-11 сынып	Анықтау	Оқушыларды денсаулығына қарай топтарға тіркеу	Директордың ТІЖЖ орынбасарлары Гимназия медбикесі Сынып жетекшілер
12	Суицидке бейімділікті анықтау әдістемесі	Қыркүйек-қараша	7,8 сынып-тар	СБА жеке сауалнама	Суицидке бейімділікті анықтау әдістемесі (СБА жеке сауалнама)	Гимназия психологтары
13	«Қауіпсіз интернет» ақпараттық компаниясы аясында «Интернеттің пайдасы мен зияны»	Қазан	5-7 сынып-тар	Психологиялық сағат.	Оқушылар арасында әлеуметтік желіні қолдану, пайдалану мәдениетін көтеру, насихаттау.	Директордың ТІЖЖ орынбасарлары Гимназия психологтары
14	«Мейірімді жүрек»	Қазан	Қамқорлықтағы оқушылар, ата-аналар	Мерекелік іс-шара	Қамқорлыққа алған ата-аналарға бала тәрбиесінде қолдау көрсету.	Директордың ТІЖЖ орынбасарлары Әлеуметтік педагог
15	Мемлекеттік рәміздерге құрмет	Қазан	1-11 сынып-тар	Сынып сағаттары	Оқушыларды патриоттық тұрғыда рәміздерді құрметтеуге тәрбиелеу.	Директордың ТІЖЖ орынбасарлары. Сынып жетекшілер
16	Зиянды заттар мен әдеттерді алдын алу (ЖҚТБ, ПБЗ, алкогольизм, темекі, есірткі)	Жыл бойы	2-11 сынып-тар	Психологиялық сағат, сынып сағаттар, тәрбиелік шаралар	Жасөспірімдер арасында зиянды заттар мен әдеттерді алдын алу мақсатында жүргізілетін жұмыстар	Психологиялық қызмет



17	Кәмелетке толмағандар арасында «Құқықтық жауапкершілік», «Әкімшілік жауапкершілік»	Қазан, Ақпан	3-11 сынып-тар	Дәріс	Жасөспірімдер құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстары	Директордың ТІЖЖ орынбасарлары Орталық полиция бөлімшесінің қызметкерлері
18	Оқушылардың жаңа оқу жағдайына бейімделуі	Қараша	1 сынып оқушылары	Сынып жетекшілеріне арналған сауалнама	Бейімделуі на-шар оқушылар-ды анықтау.	Гимназия психологта-ры Сынып жетекшілер
19	Педагогика-лық консилиум «Бесінші сынып-тың бейімделуі»	Қараша	Консилиум мүшелері	Консилиум	Бесінші сынып оқушыларының ортаңғы буынға қалыптасуын анықтау, қолдау көрсету	ПҚ мүше-лері Пән мұғалімдері Сынып же-текшілер
20	«Қауіпті топтағы» және тіркеуде тұрған оқушы-лармен жұмыс	Жыл бойы	1-11 сынып-тар	Әңгіме жүргізу, ата-ана-ларымен жұмыс	Оқушылар-ды қадағалау бағыт – бағдар беру.	Психоло-гиялық қызмет
21	«Біз бақытты баламыз»	Қараша	8-11 сынып-тар	Дөңгелек үстел	Жасөспірімдер арасында зорлық зом-былықтың алдын алу	Директор-дың ТІЖЖ орынба-сарлары Әлеуметтік педагог
22	«Еркін дем ал!»	Қараша	8-11 сынып-тар	Челлендж	Салауатты өмір салтын наси-хаттау. Зиянды заттардың жасөспірімдер ағзасына әсерін айқындау	Директор-дың ТІЖЖ орынбасар-лары Сала-уатты өмір және спорт фракциясы
23	Темекі, электро-ронды темекі, вейптің зияны	Қараша	5-11 сынып-тар	Темекі, электрон-ды темекі, вейптің зияны жасөспірім-дердің ден-саулығына зияны тура-лы түсін-діру, СӨС насихаттау	Темекі, электро-ронды темекі, вейпке тәуел-діліктің ал-дын-алу	Директор-дың ТІЖЖ орынбасар-лары Қала-лық бірінші медици-налық-са-нитарлық көмек беру орталығы-ның өкілі



24	«Біз жарқын болашаққа сенеміз!»	Желтоқсан 1 апта	4-сынып- тар	Іс-шара	Оқушыларды жасұлан ұйымына қабылдау, патриоттық тәрбиені насихаттау	Директордың ТІЖЖ орынбасарлары Тәлімгер Сынып жетекшілер
25	АҚТҚ алдын алу жолдары	Желтоқсан	9-11 сынып- тар	Лекция Маманмен кездесу	Салауатты өмір салтын насихаттау. Зиянды заттардың жасөспірімдер ағзасына әсерін айқындау	Директордың ТІЖЖ орынбасарлары Медбике
26	«Қауіпсіз ғаламтор» ақпараттық компаниясы аясында «Менің өмірімдегі ғаламтор»	Желтоқсан 3-апта	8-11 сынып- тар	Психологиялық сағат	Оқушылар арасында ғаламторды қолдану мәдениетін арттыру	Директордың ТІЖЖ орынбасарлары Психологтар Сынып жетекшілер
27	«Діни экстремизм деген не?»	Желтоқсан	9-11 сынып- тар	Дөңгелек үстел	Оқушылардың діни экстремизм туралы сана сезімдерін қалыптастыру, заң алдындағы жауапкершілігін арттыру туралы түсінік беру.	Директордың ТІЖЖ орынбасарлары Құқық негіздері пәні мұғалімі
28	«Бала қауіпсіздігі басты міндет»	Желтоқсан	1-11 сынып- тар Пед. Ұжым Ата-аналар	Кездесулер	Оқушылардың қауіпсіздігін арттыру, қоғамдық орындарда, ғимараттарда, қауіпсіздік ережелерін сақтау нұсқаулықтарымен таныстыру	Директордың ТІЖЖ орынбасарлары Сынып жетекшілер
29	«Зиянды заттардан аулақ болайық»	Желтоқсан	8-11 сынып- тар	Маманмен кездесу	Салауатты өмір салтын насихаттау, жасөспірімдер арасында есірткінің алдын – алу.	Психологиялық қызмет



30	«Ата-ана және бала» Әлімжеттіліктен қорғау тақырындағы жұмыс	Қаңтар	8-10 сынып-тар	Дөңгелек үстел	Жасөспірімдердің физикалық және психикалық денсаулығын нығайту және мектепте бүлдіргіш мінез-құлқын болдырмау	Психологиялық қызмет
31	«Қызым саған айтамын..»	Қаңтар	8-11 сынып-тар	Дөңгелек үстел	Жасөспірімдер арасында жыныстық тәрбие туралы түсініктерін дамыту.	Психологиялық қызмет
32	Балалар мен жасөспірімдер арасындағы әлімжеттілік (зорлық-зомбылық) фактілерінің диагностикасы	Қаңтар	3-11 сынып-тар	Сауалнама	Жасөспірімдер арасында зорлық –зомбылық, әлімжеттік фактілерін болдырмау, алдын алу.	Директордың ТІЖЖ орынбасарлары Психологтар
33	Қамқорлыққа алынған және аз қамтылған отбасылардың үйлеріне бару.	Жыл бойы	Қамқорлыққа алынған оқушылар	Рейд жүргізу	Баланың әлеуметтік-тұрмыстық жағдайымен танысу, отбасындағы жағымды қарым –қатынасты насихаттау.	Директордың ТІЖЖ орынбасарлары Әлеуметтік педагог
34	«Әлімжеттілік әлсіздің ісі»	Ақпан	5-11 сынып-тар	Лекция	Оқушылардың гимназияда, қоғамдық орындарда өзін-өзі ұстауы, құқық бұзушылықтың алдын алу.	Директордың ТІЖЖ орынбасарлары Гимназия инспекторы
35	«Ұлдар арасында..»	Ақпан	9-11 сынып-тар	Дөңгелек үстел	Жасөспірімдер арасында жыныстық тәрбие туралы түсініктерін дамыту.	ПҚ мүшелері
36	«Әкем – асқар тауым»	Ақпан	4-6 сынып оқушыларының әкелері	Әкелер отырысы	Бала тәрбиесінде аса маңызды орын алатын әке тәрбиесінің маңыздылығын насихаттау	ПҚ мүшелері



37	«Оқушылардың ақпараттық қауіпсіздігі»	Ақпан	1-11 сынып ата-аналары	Ата – аналар жиналысы	Ата-аналармен бірлесіп, оқушылардың әлеуметтік желілерді пайдалану, қолдану мәдениетін арттыру	ПҚ мүшелері Сынып жетекшілер
38	«Есірткі және оның зардаптары»	Наурыз	8-11 сыныптар	Маманмен кездесу	Салауатты өмір салтын насихаттау, жасөспірімдер арасында есірткінің алдын – алу.	Директордың ТІЖЖ Нашакорлықпен күрес департаменті мамандары
39	Кәмелетке толмағандар арасында «Құқықтық жауапкершілік», «Әкімшілік жауапкершілік»	Наурыз	3-11 сыныптар	Лекция	Жасөспірімдер құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстары	ПҚ мүшелері Гимназия инспекторы
40	Жасөспірімдер арасындағы әлімжеттілік (зорлық-зомбылық)	Қазан, Наурыз	5-11 сыныптар	Сауалнама	Жасөспірімдер арасында зорлық – зомбылық, әлімжеттік фактілерін болдырмау, алдын алу.	Директордың ТІЖЖ орынбасарлары Гимназия инспекторы
41	«Отбасы-тәрбиенің қайнар бұлағы»	Сәуір	1-11 сыныптар	Ата-аналар жиналысы. Сынып сағаттар.	Бала тәрбиесінде аса маңызды орын алатын отбасы тәрбиесінің маңыздылығы.	Директордың ТІЖЖ орынбасарлары Сынып жетекшілер
42	Педагогикалық консилиум «Төртінші сыныптың орта буынға дайындығы»	Сәуір	4-сыныптар	Топтық кеңес беру	Төртінші сынып оқушыларының ортаңғы буынға дайындығын анықтау, қолдау көрсету	Сынып жетекшілер Психологтар Пән мұғалімдері
43	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру.	Мамыр	1-11 сыныптар	Ұйымдастыру	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру, қызығушылығы, әлеуметтік жағдайына қарай қолдау көрсету	Директордың ТІЖЖ орынбасарлары ШКБ мүшелері Сынып жетекшілер



44	«Бала қауіпсіздігі басты міндет»	Мамыр	1-11 сынып- тар Пед. Ұжым Ата-аналар	Кездесулер	Жазғы дема- лыс кезінде оқыс оқиға- лардың алдын алу, қоғамдық орындарда, ғимараттарда, суда, қауіпсіздік ережелерін сақтау нұсқа- улықтарымен таныстыру	Дирректор- дың ТІЖЖ орынбасар- лары Сынып же- текшілер
45	Психологиялық қызмет жұмысы- на талдау жасау.	Мамыр	Психоло- гиялық қызмет	Талдау	Гимназия ПҚ мүшелерінің оқу жылында атқарылған жұмыстарына талдау.	Психоло- гиялық қызмет

8.Профилактикалық кеңес құжаттары

Мектептегі профилактикалық кеңесін құру туралы

«Орта білім беру ұйымдарында мектепшілік есепке алу жүргізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 3 наурыздағы № 61 бұйрығының негізінде, жоғары педагогикалық назар аударуды және мектепшілік есеп жүргізуді талап ететін оқушыларға психологиялық-педагогикалық және әлеуметтік қолдау көрсету мақсатында БҰЙЫРАМЫН:

- Профилактикалық кеңесін келесі құрамында құрылсын:
 _____ – кеңес төрағасы, гимназия директоры
 _____ – кеңес хатшысы, әлеуметтік педагог
 _____ – кеңес мүшесі, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
 _____ – кеңес мүшесі, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
 _____ – кеңес мүшесі, педагог-психолог
 _____ – кеңес мүшесі, педагог-психолог
 _____ – кеңес мүшесі, ОШ ПБ аймақтық инспектор
- Профилактикалық кеңесінің 202*-202* оқу жылына арналған жұмыс жоспары, ережесі, оқу жылына арналған отырыстарды өткізу кестесі бекітілсін.
- Профилактикалық кеңес қызметін үйлестіру директордың тәрбие жөніндегі орынбасарларына жүктелсін.

Директор



Бұйрықпен таныстым

Профилактикалық кеңес туралы Ереже

Жалпы ережелер

1.1. Профилактикалық кеңес құқық бұзушылықтың алдын алу үдерісін тиімді ұйымдастыру мақсатында мектеп әкімшілігі, мұғалімдер, ата-аналардың (заңды тұлғалардың), қоғамдық ұйымдардың қызметін біріктіреді.

1.2. Профилактикалық кеңес өз жұмысын Қазақстан Республикасы заңнамалары негізінде іске асырады.

2. Профилактикалық кеңес құрылымы мен ұйымдастыру жұмыстары.

2.1. Мектептің профилактикалық кеңес құрамы:

- а) Профилактикалық кеңес төрағасы (төрайымы) - мектеп директоры;
- б) Профилактикалық кеңес хатшысы;
- в) Профилактикалық кеңесінің мүшелері: мектеп әкімшілігі, мұғалімдер, ата-аналар, жоғары сынып оқушылары, мектеп инспекторы.

2.2. Профилактикалық кеңестің жұмысында шақыру бойынша ІІБ инспекторы, дәрігерлер, жергілікті әкімшілік қызметкерлері қатыса алады.

2.3. Профилактикалық кеңес жұмысына кеңес төрағасы – мектеп директоры басшылық етеді.

2.4. Профилактикалық кеңесі отырысы айына бір рет өткізіледі.

2.5. Профилактикалық кеңес шешімі көпшілік дауысымен қабылданады.

2.6. Профилактикалық кеңесінің отырысы, барысы мен қабылданған шешімдері хаттамаланады.

2.7. Профилактикалық кеңес мүшелерінің сандық және сапалық құрамы жыл сайын педагогикалық кеңесте қаралып, мектеп директорының бұйрығымен бекітіледі.

3. Профилактикалық кеңес принциптері, мақсаттары мен міндеттері:

3.1. Профилактикалық кеңес қызметі төмендегі принциптерге негізделген :

- заңдылық, демократия және кәмелетке толмағандарға ізгілікпен қарау;
- кәмелетке толмағандар мен олардың отбасыларына жеке қарым-қатынас;



- алынған ақпараттың құпиялылығын сақтау.

3.2. Профилактикалық кеңес - алқалы орган болып табылады, оның мақсаты жоспарлау, әлеуметтік қауіпті жағдаяттардың (баланың қадағалаусыз қалуының, құқық бұзушылықтың, қоғамға жат іс-әрекеттер) алдын алу жұмыстарын ұйымдастыру және орындалысын бақылау болып табылады.

3.3. Профилактикалық кеңес негізгі міндеттері мыналар болып табылады:

- кәмелетке толмағандардың қараусыз қалуына, қылмыс жасауына, құқық бұзуына, қоғамға қарсы іс-әрекет жасауына себеп болған жағдайларды анықтау және жою;
- кәмелетке толмағандардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау;
- әлеуметтік қиын жағдайдағы кәмелетке толмағандарды әлеуметтік-педагогикалық оңалту;
- кәмелетке толмағандардың қылмыстық және қоғамға қарсы істерге қатысуын анықтау және жолын кесу;

4. Арнайы, жеке алдын алу жұмыстарын жүргізетін тұлғалар тобы:

4.1. Кеңес кәмелетке толмағандардың төмендегідей санаттары үшін жеке алдын алу іс-шараларын ұйымдастырады және жүзеге асырады: қаңғыбастыққа бейім, баспанасыздық, қадағалаусыз, есірткі пайдаланушылар, қоғамға қарсы іс-әрекеттері үшін ішкі істер бөлімінде тіркеуде тұрғандар, мектеп Жарғысын бұзушылар.

4.2. Профилактикалық кеңес ата-аналар немесе олардың орнындағы адамдармен кәмелетке толмағандарды тәрбиелеу, оқыту мәселелері жөнінде жоғарыда аталғандар өз міндеттерін дұрыс ақтармаған жағдайда жекелеген жұмыстар ұйымдастырып, жүргізеді. Дәл осындай жұмыс, ата-аналар немесе олардың орнындағы адамдар кәмелетке толмағандардың мінез-құлқына теріс әсер еткен жағдайда немесе оларға қатыгездік көрсеткен жағдайда да жүзеге асырылады.

5. Профилактикалық кеңес жұмысының түрлері мен мазмұны

5.1. Профилактикалық кеңес аналитикалық қызметті қамтамасыз етеді; мектепте құқық бұзушылықтың алдын алу жұмысы бойынша қызметі жағдайын зерттейді; оқушылардағы тәрбиелік және құқық бұзушылықтың деңгейін тексереді; мектептің алдын алу қызметі деңгейін зерттейді, өткізілетін іс-шаралардың тиімділігін, оқушылардағы қоғамға қарсы мінез-құлық салдары мен себептерін зерттейді әрі девиантты балаларды анықтайды.

5.2. Профилактикалық кеңес оқушылар арасындағы құқық бұзушылықты айқындайды; қоғамға қарсы мінез-құлықты оқушылардың жеке істерін қарайды, олармен жеке жұмыс жоспарын құрып, мектеп директорына бекітуге береді; қажет болған жағдайда оқушыны немесе оның ата-анасын мамандар кеңесіне жолдайды (психолог, дефектолог, әлеуметтік қызметкер т.б.), ондай мінез-құлықты оқушыларды мектепішілік тізімге тұрғызу, одан шығару жұмыстарын жүргізеді; балаларға арналған қосымша білім беру ұйымдарына тартады; тізімде тұрған оқушыларды мектептегі, қаладағы әр түрлі жұмыс істейтін еңбек бірлестіктері-



не, жазғы сауықтыру компанияларына, үйірмелерге, ұжымдық жұмыстарға тартады; қолайсыз отбасылармен профилактикалық жұмысты жүзеге асырады; өз отырыстарында тізімде тұрған оқушылар туралы сынып жетекшілерінің, жеке жұмысты жүргізуге қатысы бар басқа да педагогикалық қызметкерлердің есебін тыңдайды, басқа да осы оқушылармен жасалатын жұмыстар мерзімін анықтайды.

5.3. Профилактикалық кеңес ұйымдастыру қызметін жүзеге асырады; балаларды тәрбиелеу бойынша өз міндеттерін дұрыс атқармайтын ата-аналар жайлы тиісті ұйымдарға сұраныстар жолдайды, ҚР «Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу және олардың құқығын қорғау, балалар қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу» туралы Заңына сәйкес қаулылар қабылдап, комиссия алдында тәртібі түзелген оқушылардың тізімнен мерзімінен бұрын шығарылуы туралы ұсыныстар жасайды.

6. Профилактикалық кеңес құқықтары мен міндеттері.

6.1. Профилактикалық кеңес міндетті:

- өз міндеттерін ИБ бірлесе отырып атқаруға;
- мектепте оқушылар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыс тиімділігін арттыруға;
- «тәуекел тобындағы» оқушылармен жеке дара алдын алу жұмыстарын жүргізуге;
- оқушылардың жеке істерін қарау бойынша өткізілетін профилактикалық кеңес отырыстарына ата-аналарды немесе олардың орнындағы адамдарды шақыруға;
- мұғалімдер ұжымы мен ата-аналар үшін кеңестік- ақпараттық қызмет көрсетуге;
- қабылданған шешімдердің орындалуын қадағалауға;
- Кеңес жұмысына талдау жасап, жылына бір рет педагогикалық кеңесте есеп беруге.

6.2. Профилактикалық кеңес құқылы:

- мұғалімдер мен ата-аналар үшін жеке және ұжымдық түрде жасөспірімдер мінез-құлық туралы ұсыныстар беруге және олармен алдын алу жұмыстарын жүргізуге;
- ата-аналар жиналыстарында жасөспірімдер арасындағы құқық бұзушылық жайлы талқылауға ақпарат беруге;
- аудандық, қалалық жасаөспірімдер ісі мен олардың заңды құқығын қорғау бойынша комиссия алдында оқушылар мен ата-аналарына немесе олардың заңды тұлғаларына қатысты заңмен белгіленген қатынастар негізінде тиісті шаралар қолдану туралы хаттар, сұраныстар жіберуге.



7. Профилактикалық кеңес құжаттары:

7.1. Мектеп бойынша профилактикалық кеңес құру жөніндегі бұйрық;

7.2. Кеңес материалдары, отырыстар хаттамалары;

7.3. Мектепшілік есепте, ІІБ тізімінде тұрған оқушылар тізімдері. Бұл тізімдер жыл сайын тексеріліп, салыстырылып, жаңартылып тұрады.

7.4. Профилактикалық кеңеске ұсынылған материалдар;

Алдын алу Кеңесі отырысының хаттамалары: (білім беру ұйымдарында хаттамаларды рәсімдеуде екі нұсқа ұсынылады)

1. Хаттамалар дәптерге, қолмен толтырылады. Дәптер беттері нөмірленіп, тігіліп, мектеп директоры қолымен бекітіледі, мөр қойылады. Сыртқы бетінде қай кезде жүргізіле басталған күні жазылады.

2. Әр хаттама компьютерде теріліп, іс папкасына жинақталады, жыл аяғында барлық хаттамалар нөмірленіп, тігіледі де, директордың қолымен, мөрмен бекітіледі.

8. Профилактикалық кеңес жұмысының регламенті.

8.1. Профилактикалық кеңес айына 1 рет шақырылады. (шұғыл жағдайлардан басқа).

8.2. Профилактикалық кеңес отырыстары хаттамаланып, кеңесте қаралған құжаттар жүйеленіп, 5 жыл сақталады.

Профилактикалық кеңес отырысының хаттамаларын жүргізу үлгілері.

Мектептің аты

Профилактикалық кеңес отырысының

№__хаттамасы «__»_____20__ж.

Қатысқандар –

Төрағасы (төрайымы):

Хатшы:

Кеңес мүшелері:

Күн тәртібі:

1. 20__-20__ оқу жылына профилактикалық кеңес жұмысын ұйымдастыру.
2. 20__20__ оқу жылына профилактикалық кеңес жұмыс жоспарын бекіту.
3. Мектепшілік бақылауға қою туралы.



ТЫҢДАЛДЫ:

1. Бірінші сұрақ бойынша мектептің әлеуметтік педагогі (аты, жөні) – профилактикалық кеңес 20__-20__ оқу жылындағы жұмысын ұйымдастыру. (Ережелері қоса берілген)

СӨЙЛЕГЕНДЕР:

Мектеп директоры (аты - жөні)- Кеңес жұмысын ұйымдастыру туралы.

ШЕШІМ:

1. Профилактикалық кеңес жұмысы

ТЫҢДАЛДЫ:

2. Екінші сұрақ бойынша мектептің әлеуметтік педагогі (аты, жөні) – Профилактикалық кеңес _____ айына жұмыс жоспары жөнінде. (Жоспар қоса берілген)

СӨЙЛЕГЕНДЕР:

- 1.
- 2.

ШЕШІМ:

1. 20__-20__ оқу жылына профилактикалық кеңес жұмыс жоспары бекітілсін..
2. Жұмыстың орындалуын бақылау әлеуметтік педагогке жүктелсін.

ТЫҢДАЛДЫ:

1. Үшінші сұрақ бойынша бойынша мектептің әлеуметтік педагогы (аты, жөні) – мектептің ішкі істер бөлімдерімен бірлесіп жұмыс жасауы туралы. (Жоспар қоса берілген)

СӨЙЛЕГЕНДЕР:

- 1.
- 2.

ШЕШІМ:

1. Бірлескен жұмыс жоспары бекітілсін. Жұмыстың орындалуын бақылау әлеуметтік педагогке жүктелсін.

Төраға:

Хатшы:

Рейд жүргізу карточкаларын толтыру үлгісі.

РЕЙДТІК КАРТА

1.Тексерушілердің ТАЖ _____



2. Тексерілетін оқушының (педагогикалық назарды ерекше талап ететін, қолайсыз отбасыдан шыққан жасөспірімнің) аты-жөні, сыныбы _____

3. Рейд қашан өтті _____ Тексеріс уақыты _____

4. Тұрғылықты мекенжайы _____

5. Отбасы құрамы _____

6. Тексеріс уақытындағы жағдай _____

7. Тексеріс уақытында жасөспірім қайда болды _____

8. Жасөспірім мен ата-анасының өзара түсінуі _____

9. Жасөспірім ересектердің бақылауынсыз қанша уақыт өткізеді _____

10. Жасөспірім бос уақытында немен айналысады _____

11. Тексерушілердің қорытындылары _____

20__ ж. «__» _____

қолдар

РЕЙДТІК КАРТАНЫҢ СЫРТ ЖАҒЫ. РАСТАУ.

Мен, _____, тұрғылықты мекен-жайым _____

(Көршінің ТАӘ)

мектеп педагогтарының _____ отбасына келгенін, үйде ешкімнің болмағанын растаймын.

(күні, уақыты) (Қолы)



МЕКТЕПІШІЛІК ЕСЕПКЕ ҚОЮҒА ҰСЫНЫС

Оқушының тегі: _____ аты _____ жөні _____

Сыныбы _____ туған жылы _____

Есепке қою себебі _____

_____ мектепішілік есепке қою қажет деп есептейміз.

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары _____

Әлеуметтік педагог _____

Сынып жетекшісі _____

«___» «_____» 20___ жыл

ОҚУШЫҒА ҚЫСҚАША МІНЕЗДЕМЕ

(оқушының аты-жөні, туған күні)

Білімділік деңгейі _____

Мектептегі тәртібі _____

Мектепішілік есепке қою себебі туралы мәлімет _____

Құрбыларымен ортадағы, отбасындағы, үлкендермен қарым-қатынасы _____

Үйірмелерге, секцияларға қатысуы _____

Зиянды әдеттері _____

Қызығушылығы, сүйіп айналысатын ісі және т.б. _____

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары _____

Сынып жетекшісі _____

Күні _____

Жасөспірімнің отбасылық тұрмыстық жағдайын зерттеу актісі

Менімен _____

бірігіп _____



(ата-аналары, сынып жетекшісі және т.б.) қатысуымен _____

Отбасының тұрмыстық жағдайын тексердік _____

Отбасы құрамы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Ата – анасының жұмыс орны:

Әкесі _____

Шешесі _____

Отбасы _____ адамнан тұрады.

Тұрғын үй ауқымы _____

Тазалық жағдайы _____

Қажетті жиһаздары _____ бар.

Отбасының жалпы еңбек табысы _____ теңге, _____ адамға.

Отбасындағы қарым- қатынас _____

Ата – анасының мінездемесі _____

Зерттеу неге байланысты өткізілді _____

Қорытынды _____

Бақылауды өткізген _____

Өткен мерзімі _____

Акт жасаушылар ТАЖ (қолдары қойылады) _____

Мектепшілік есепте тұрған оқушының мінездемесі

1. Оқушының Т.А.Ж., сыныбы _____

2. Туған айы, күні, жылы _____

3. Мекенжайы, телефон нөмері _____

4. Ата – аналар туралы мәлімет _____



ТАЖ	Анасы	Әкесі
Жұмыс орны		
Атқаратын міндеті		
Байланыс телефондары		

5. Отбасының өзге мүшелері туралы мәлімет:

Әжесі, атасы, апа – сіңлі, аға – бауырлары және өзгелер (астын сызу)

Аты – жөндері _____

Олардың жұмыс, оқу орындары _____

6. Жанұясына мінездеме, өзара қарым-қатынастары: _____

7. Жанұяның жасөспірімге ықпалы: _____

8. Бюджет және жанұяның тұрмыстық-материалдық жағдайы: _____

9. Оқушы қай кезден аталмыш мектепте оқиды _____

10. Сыныптастарымен қарым- қатынасы: _____

11. Оқуға, мектепке көзқарасы, оқу үлгерімі: _____

12. Мектептің, сыныптың өміріне араласуы, қатысуы: _____

13. Қызығушылығы ,әуестігі, ықыласы, бос уақытты қалай өткізетіні: _____

14. Есепке қою мерзімі, себебі: _____

Білім беру ұйымының атауы

Мектепішілік есепке қойылған оқушының жеке ісі

Тегі/ Фамилия	АХМЕТОВ
Аты/ Имя	АХМЕТ
Әкесінің аты/ Отчество	АХМЕТҰЛЫ
Туған жылы/ Год рождения	25.05.2025
Мекенжайы/ Домашний адрес	

Есепке қойылған күні: «___» _____ 20___ ж.



Бекітемін

Мектеп директоры

«__» «__» 202_ж

Профилактикалық жеке жұмыс жоспары (ПЖЖЖ)

Оқушының тегі, аты, әкесінің аты

Туған күні, айы, жылы

ЖСН (жеке куәліктің/туу туралы куәліктің көшірмесі қоса ұсынылады)

Мекен – жайы

Тіркелген мекен-жайы

Өмірлік қиын жағдай немесе әлеуметтік қауіпті жағдайдың сипаттамасы

ПЖЖЖ 21.10.202_ ж. бастап 21.01.202_ж. дейінгі аралықта жасалды

Көмек көрсету түрінің атауы	Жауапты	Көмектің кезеңі/ көлемі	Көмек көрсету мерзімі	Сапалы бағалау индикаторы
Оқушының бос уақытын ұйымдастыру, үйірмеге қамту	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшісі	үш ай	қараша желтоқсан қаңтар	
Каникул уақытында оқушыға жеке жоспар бекіту	Сынып жетекшісі	үш ай	қараша желтоқсан қаңтар	
Оқушыға жеке зерттеу және бақылау есеп карточкасы ашылып, тиісті жұмыстар жүргізу	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшісі	үш ай	қараша желтоқсан қаңтар	
Сыныппен бірлескен шаралар өткізу	Сынып жетекшісі	үш ай	қараша желтоқсан қаңтар	
Психологиялық тренингтер өткізу	Мектеп психологтары	үш ай	қараша желтоқсан қаңтар	

ПЖЖЖ мазмұнымен таныстым және көрсетілген ұсынымдарды орындау бой-



ынша міндеттемелерді өз мойнына алуға келісемін

9. Тәрбие жұмысының мектепшілік бақылау жоспары

Тамыз

Бағыты: Тәрбие жұмысының жүргізілуі мен оқушыларға қосымша білім беруді бақылау

Міндеті: Жеке тұлғаның жан-жақты дамуын қамтамасыз ету

Бақылаудың мазмұны	Бақылау нысанасы	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Бақылаудың іс-әрекеті	Жауапты	Мерзімі, нәтижесі
«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы : жаңартылған мазмұны және алгоритмі.	Мектеп ұжымы, әкімшілік	Жаңартылған бағдарламасын педагогтерге түсіндіру	Жоспарлы бақылау	Сынып сағаттары мен пән сабақтарында құндылықтардың дұрыс қолданып, жүзеге асуын бақылау	Әкімшілік	Жыл бойы, анықтамалар
Білім күніне дайындық	1-11 сынып жетекшілері	1-қыркүйек Білім күніне дайындық барысы	Жоспарлы бақылау	Өткізу барысын тексеру Тақырыпқа сәйкестігі	Сынып жетекшілер	ДЖК ақпарат беру
Тәрбие жоспарын тексеру	1-11 сынып жетекшілері, аға тәлімгер, профоринтатор	Тәрбие жоспарының жас ерекшеліктеріне сай, жаңартылған бағдарламаға негізінде болуы	Жоспарлы бақылау	Құжаттармен жұмыс	ДТІЖЖО	анықтама
Жылдық жоспарының мазмұны	Әлеуметтік педагог-психолог	Мектеп жоспарымен байланысы	Жоспарлы бақылау	Құжаттармен жұмыс	ДТІЖЖО	ДЖО жанындағы отырыс анықтама
«Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру		Көпбалалалы, азқамтылған, жетім балаларға әлеуметтік көмек беру жұмыстарын ұйымдастыру	Жоспарлы бақылау	Шағын аудан үйлерін, пәтерлерін аралау, балалардың тізімін құру	Әлеуметтік педагог	анықтама

Қыркүйек айы

Бағыты: Тәрбие жұмысының жүргізілуі мен оқушыларға қосымша білім беруді бақылау

Міндеті: Жеке тұлғаның жан-жақты дамуын қамтамасыз ету



Бақылаудың мазмұны	Бақылау нысаны	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Бақылаудың іс-әрекеті	Жауапты	Мерзімі, нәтижесі
Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету	1-11 сыныптар, азқамтылған, көпбалалы отбасы, жетім балалар	Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастыруды бақылау	Жоспарлы бақылау	Құжаттармен жұмыс	Әлеуметтік педагог	«Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету жұмыстарын бақылау қорытындысы» ДЖО №1+
Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	1-11 сынып	Мектеп оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз ету жұмыстарын қадағалау, жетпейтін оқулықтардың тізімін нақтылау.	Жоспарлы бақылау	Рейд жүргізу.	Әкімшілік	«Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету жұмыстарының қорытындысы» ДЖО №1+
«Мектепке жол» акциясының қорытындысы	1-11 сынып	Оқушыларға әлеуметтік көмек көрсету деңгейін анықтау	шолу	Құжаттар, сұраныс	Әлеуметтік педагог	«Мектепке жол» акциясының қорытынды есебі» ДЖО №1+
Тәрбие жоспарларын тексеру, бекіту	1-11 сыныптар	Тәрбие жоспарларының сапалы құрылуы	Жоспарлы	Жоспарланған мектепшілік мерекелік іс-шаралар өз деңгейінде орындалу мақсатындағы ережелермен таныстыру	ТІЖ орынбасары	«Тәрбие жоспарларын тексеру қорытындысы» Сынып жетекшілер отырысы
Профилактикалық кеңестің алдын алу жұмыстары	2-11 сыныптар	Құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстарын тексеру	жоспарлы	сабақтарға қатысу, құжаттармен жұмыс	Психолог	(Профилактикалық кеңестің алдын алу жұмыстарын тексеру қорытындысы» ДЖО №1



Оқушылардың бос уақытын қамту; Оқушылардың үйірме, секцияларға қатысуы/ ҚІІ, МІБ, қауіптілер тобындағы оқушылар/	1-11 сынып	Оқушылардың бос уақытын қамтылуын анықтау	Шолу бақылау	Үйірмелерге қатысу, құжаттармен жұмыс	Әлеум педагог	«Оқушылардың бос уақытының қамтылуы» ДЖК №2,3,8
Денсаулық фестивалінің өту сапасы	1-11 сынып	Денсаулық күнінің өтілу деңгейін анықтау	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары	Инструктор	«Денсаулық күнінің өткізу қорытындысы» анықтама СЖО
Оқушылардың сабаққа қатысуы	1-11 сынып	Оқушылардың сабаққа қатысуын анықтау	Шолу бақылау	Тексеру, мониторинг	Әлеум педагог	Анықтама, СЖО

Қазан айы

Бағыты: Тәрбие жұмысының жүргізілуі мен оқушыларға қосымша білім беруді бақылау

Міндеті: Жеке тұлғаның жан-жақты дамуын қамтамасыз ету

Бақылаудың мазмұны	Бақылау нысанасы	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Бақылаудың іс-әрекеті	Жауапты	Мерзімі, нәтижесі
Оқушылардың денсаулық жағдайы	1-11 сынып оқушылары	Оқушылардың денсаулық жағдайын анықтау	Жоспарлы бақылау	Денсаулық паспорттарын қарау, тізім жасау, денешынықтыру-дан босатылған оқушыларды анықтау	Мектеп медбикесі	«Оқушылардың дәрігерлік тексерістің қорытындысы және мейірбике кабинетінің жағдайы мен жарықтандырылуы» ДЖО №2+
Бастауыштан орта буынға бейімделуін қадағалау	5-сыныптар	5- сынып оқушыларының жаңа буынға бейімделуі барысында туындаған өзекті мәселелер, жетістіктерді анықтау	Сынып-тық бақылау	1. Сабақтарға қатысу 2. Сауалнама алу 3. Психологиялық диагностика	ОІЖ орынбасары психолог	«5-сыныптарда сабақтастықты қадағалау қорытындысы» кіші педкеңес, ДЖК №2



1-сынып оқушыларының мектепке бейімделуін қадағалау	1-сыныптар	1- сынып оқушыларының мектепке бейімделуі барысында туындаған өзекті мәселелер, жетістіктерді анықтау	Сыныптық Бақылау 3-4апта	1.Сабақтарға қатысу 2. Сауалнама алу 3.Психологиялық диагностика	ОІЖ орынбасары психолог	«1-сынып оқушыларының мектепке бейімделуін қадағалау қорытындысы» ДОЖО №3+
«Мектеп парламенті» өзін-өзі басқару ұйымының жұмысы	«Мектеп парламенті» өзін-өзі басқару ұйымдастыру жұмыстарын бақылау	Тәрбие жұмысы	Жаппай шолу	Құжаттарды зерттеу	ДТІЖЖО	Анықтама жазу,бұйрық шығару
Сыныптардың кезекшілік атқару сапасы	2-11 сынып	Сыныптардың кезекшілік атқару сапасын анықтау	Шолу бақылау	Кесте, талдау	Педагог ұйымдастырушы	« Сыныптардың кезекшілік атқару сапасы » СЖО
Мектепшілік жобалар жұмысының іске асырылуы	Жобаның іске асырылуы	Әлеуметтік жоба	Тақырыптық	Бақылау	Кітапханашы	СЖО анықтама
Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерінің насихатталу деңгейі	ҚР рәміздерін насихаттау	ҚР рәміздерінің насихатталу деңгейі	Тақырыптық	Бақылау, талдау	ДТІЖЖО	Анықтама

Қараша айы

Бағыты: Тәрбие жұмысының жүргізілуі мен оқушыларға қосымша білім беруді бақылау

Міндеті: Жеке тұлғаның жан-жақты дамуын қамтамасыз ету

Бақылаудың мазмұны	Бақылау нысаны	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Бақылаудың іс-әрекеті	Жауапты	Мерзімі, нәтижесі
Оқушылардың күзгі демалысын ұйымдастыру сапасы	1-11 сыныптар	Оқушылардың күзгі демалысын ұйымдастыру	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары	ДТІЖО	СЖО



Оқушылар- ды спорттық секцияларға бейімдеу мен құжаттар- мен жұмыс жағдайы	1-11 сыныптар	Оқушылар- ды спорттық секцияларға қатысуын анықтау	Шолу бақылау	Кесте, жоспар	ДТІЖО	ДЖК№3
Оқушыларға құқықтық тәрбие беру және құқық бұзушылықты алдын алу жұ- мыстарының жағдайы/жеке бақылау	1-11 сыныптар	құқық бұзушылықты алдын алу	Жалпы сынып- тық бақылау	Сабақтарға, тәрбие сағаттары- на қатысу, құжаттарын тексеру	ДОІЖО ДТІЖО	Жеке- леген сынып- тарында профил- катика- лық жұ- мыстың алдын алу жұ- мыста- рының қоры- тынды- сы» ДЖК №3
Сынып же- текшілер мен тәлімгерлердің тәрбиесі “қиын” оқушы- лармен жұмы- сы	1-11 сыныптар	Сынып жетекшілер мен тәлімгер- лердің тәр- биесі “қиын” оқушылар- мен жұмысы бақылау	Шолу бақылау	Сынып сағаттары, үйірме, сек- цияларға қатысуын тексеру	психо- лог	ДЖК №3
Психолого- гиялық сүйе- мелдеу тобын анықтау	Жасөспірім- дер арасында суицидтік мі- нез-құлықты және мазасы- здық деңгейін анықтау	5-7, 8-11 сы- нып	Тақы- рыптық	Талдау (Ди- агностика, әңгіме- сұх- бат)	Педа- гог-пси- холог	ДЖК №3 Анықта- ма, хат- тама

Желтоқсан айы

Бағыты: Тәрбие жұмысының жүргізілуі мен оқушыларға қосымша білім беруді бақылау

Міндеті: Жеке тұлғаның жан-жақты дамуын қамтамасыз ету

Бақылаудың мазмұны	Бақылау нысанасы	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Бақылаудың іс-әрекеті	Жауапты	Мерзімі, нәтижесі
Оқушыларға азаматтық-па- триоттық тәрбие беру сапасы	1-11 сыныптар АӘД мұғалімі	Оқушыларға азаматтық-па- триоттық тәр- бие беру сапа- сын анықтау	Шолу бақылау	Құжаттар- мен жұмыс. Тәрбие сағаттарына қатысу	ДТІЖО	«Патриоттық тәрбие беру- дің тексеру қорытындысы» ДЖО №4+



Қазақстан Республи- касының мемлекеттік Рәміздерінің насихатталу деңгейі	ҚР рәміз- дерін наси- хаттау	ҚР рәміз- дерінің насихатталу деңгейі	Тақырып- тық	Бақылу, талдау	ДТІЖЖО	Анықтама
Сынып сағат- тарының өтілуін тексеру Қауіпсіздік сабақтарының кіріктірілуі	1-11 сыныптар	Сынып сағат- тарының өтілу сапасын, жоспар мен сәйкестігін, сынып көш- басшыла- рының сы- нып сағатын ұйымдас тыру деңгейін бақылау	Жоспарлы бақылау	Сауална- малар алу, сынып сағатарына қатысу	ДТІЖО	«Сынып сағаттарының өтілуін тексеру қорытындысы » СЖО
ЖЖЕ бойын- ша жұмыс жағдайы	1-11 сыныптар	ЖЖЕ бойын- ша жұмыс жағдайын анықтау	Шолу бақылау	Құжаттар- мен жұмыс. Тәрбие сағаттарына қатысу	ДТІЖО	СЖО
Оқушыларға жеке бас гиги- енасы бой- ынша тәрбие беру сапасы (жыныстық қол сұғушылықтың алдын алу жұмысы)	8-11 сынып- тар	Оқушыларға рухани-жыны- стық тәрбие беру сапасын анықтау		Құжаттар- мен жұмыс. Тәрбие сағаттарына қатысу	ДТІЖ	ДЖК №4
Оқушыларға құқықтық тәрбие беру және құқық бұзушылықты алдын алу жұ- мыстарының жағдайы	1-11 сыныптар	құқық бұзушылықты алдын алу	Жалпы сыныптық бақылау	Сабақтарға, тәрбие сағаттары- на қатысу, құжаттарын тексеру	Психо- лог	«10В сыныпта- рында құқық бұзушылықты алдын алу жұ- мыстарының қорытындысы» ДЖК №4

Қаңтар айы

Бақылаудың мазмұны	Бақылау нысанасы	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Бақылаудың іс-әрекеті	Жауапты	Мерзімі, нәтижесі
Оқушылардың денсаулық жағдайы	1-11 сынып оқушылары	Оқушылар- дың денсау- лық жағдай- ын анықтау	Жоспар- лы бақы- лау	Денсаулық паспортта- рын қарау, тізім жасау, денешы- нықтыру-дан босатылған оқушыларды анықтау	Мектеп медбикесі	«1-11 сынып оқушылар- дың ден- саулығы жағдайы» ДЖО №5+



Оқушылардың қысқы демалысын ұйымдастыру деңгейі	1-11 сыныптар	Оқушылардың қысқы демалысын ұйымдастыру деңгейін анықтау	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары, талдау	ДТІЖО	ДЖК №5
Діни экстремизмнің алдын-алу, ақпараттық насихаттау топтың жұмысы	1-11 сыныптар	Діни экстремизмді алдын-алу, ақпараттық насихаттау топтың жұмысын анықтау	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары, талдау	ДТІЖО	ДЖК №5
Оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, суицидтің алдын алу жұмысының жағдайы	1-11 сыныптар	Оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, суицидті алдын алу жұмысының жағдайын анықтау	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары, тренинг, сауалнама талдау	Психолог	ДЖК №5
Сыныптағы ата-аналармен жұмыс жағдайы АПҚ орталығының жұмысы	1-11 сыныптар	Ата-аналармен жұмыс деңгейін анықтау	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары, тренинг, сауалнама талдау	ДТІЖО	СЖО
Сабаққа қатысу, мектеп формасы	Сабақты себепсіз босатудың алдын алу	1-11 сынып	Жалпылама	Бақылау	қыркүйек	ДТІЖЖО
Сынып жетекшілер мен тәлімгерлердің тәрбиесі “қиын” оқушылармен жұмысы	1-11 сыныптар	Сынып жетекшілер мен тәлімгерлердің тәрбиесі “қиын” оқушылармен жұмысын бақылау	Шолу бақылау	Сынып сағаттары, үйірме, секцияларға қатысуын тексеру	ДТІЖО	ДЖК №5
«Жас Ұлан», «Жас қыран» балалар мен жасөспірімдер ұйымының жұмысы	Жұмыс жүргізілуін бақылау	Жоспарға сәйкес іс-шаралар	Тақырыптық	Бақылау	Аға тәлімгер	Анықтама СЖО



Ақпан айы

Бағыты: Тәрбие жұмысының жүргізілуі мен оқушыларға қосымша білім беруді бақылау

Міндеті: Жеке тұлғаның жан-жақты дамуын қамтамасыз ету

Бақылаудың мазмұны	Бақылау нысанасы	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Бақылаудың іс-әрекеті	Жауапты	Мерзімі, нәтижесі
Ұлттық құндылықтарды дәріптеу	1-11 сынып оқушылары	Ұлттық құндылықтарды құрметтеуге тәрбиелеу	Сыныптар бойынша, сабақтар үстінде жан-жақты бақылау	Құжаттармен жұмыс. Тәрбие сағаттарына қатысу Пән сабақтарына қатысу	ДТІЖО	Ұлттық құндылықтардың жүзеге асуы ДЖК №6
Кәсіптік бағдар беру жұмысының жағдайы	9-11 сынып	Оқушыларға кәсіптік бағдар беру	Кездесулер, талдау	Құжаттармен жұмыс. Тәрбие сағаттарына қатысу, кездесулер	ДТІЖО	ДЖК №6
Сынып сағаттарының жүргізілуі	Сынып сағаттарының өтілу сапасын, деңгейін бақылау 4,7,9,10 сыныптарды	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Шолу	ДТІЖЖО	СЖО
Оқушылардың өзін-өзі басқару ұйымының жұмыс жағдайы	1-11 сынып	Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жағдайын анықтау	Шолу, талдау	Тәрбие сағаттарына қатысу	ДТІЖО	ДЖК №7

Наурыз айы

Бағыты: Тәрбие жұмысының жүргізілуі мен оқушыларға қосымша білім беруді бақылау

Міндеті: Жеке тұлғаның жан-жақты дамуын қамтамасыз ету

Бақылаудың мазмұны	Бақылау нысанасы	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Бақылаудың іс-әрекеті	Жауапты	Мерзімі, нәтижесі
--------------------	------------------	-----------------	--------------	-----------------------	---------	-------------------



Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету	1-11 сыныптар, азқамтылған, көпбалалы отбасы, жетім балалар	Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастыруды бақылау	Жоспарлы бақылау	1. Құжаттармен жұмыс 2. Сауалнама алу	Әлеум педагог	«Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету жұмыстарын бақылау қорытындысы» ДЖО
Азаматтық қорғаныс жұмысын бақылау	АӘД пәні мұғалімі	Мектеп бойынша Азаматтық қорғаныс іс-шараларының сапалы жүргізілуін қадағалау	Жоспарлы бақылау	1.Құжаттармен жұмыс	АӘД пәні мұғалімі	«Азаматтық қорғаныс жұмысын бақылау қорытындысы»ДЖО+
Сынып сағаттарының өтілуін тексеру	1-11 сыныптар	Сынып сағаттарының өтілу сапасын, жоспар мен сәйкестігін, сынып көшбасшыларының сынып сағатын ұйымдастыру деңгейін бақылау	Жоспарлы бақылау	Сауалнамалар алу, сынып сағаттарын қатысу	ДТІЖО	«Сынып сағаттарының өтілуін тексеру қорытындысы » ДЖО №7
СӨС насихаттау жұмыс жағдайы	1-11 сыныптар	СӨС насихаттау жұмысын бақылау	Шолу	Сауалнамалар алу, сынып сағаттарын қатысу	ДТІЖО	«СӨС насихаттау жұмысын тексеру қорытындысы » СЖО

Сәуір айы

Бағыты: Тәрбие жұмысының жүргізілуі мен оқушыларға қосымша білім беруді бақылау

Міндеті: Жеке тұлғаның жан-жақты дамуын қамтамасыз ету

Бақылаудың мазмұны	Бақылау нысанасы	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Бақылаудың іс-әрекеті	Жауапты	Мерзімі, нәтижесі
Құқықтық тәрбие беру: Сынып жетекшілер мен тәлімгерлердің тәрбиесі “қиын” оқушылармен жұмысы	8-10-11 сыныптар	Аталған бағыт бойынша сынып жетекшілердің іс-тәжірибелерін анықтау	Жоспарлы бақылау	Сынып сағаттарына қатысу	ДТІЖО	Сәуір «Құқықтық тәрбие беру қорытындысы» ДЖО+



Оқушылардың көктемгі демалысын ұйымдастыру сапасы	1-11 сыныптар	Оқушылардың көктемгі демалысын ұйымдастыру сапасын анықтау	бақылау, талдау	Іс-шара жоспары, әзірлемелер, талдау	ДТЖО	СЖО №8
Мектеп Парламенті жұмысының орындалысы	Талапқа сай жүргізілуі	Парламент жұмысы	Тақырыптық	Бақылау	ДТІЖЖО	СЖО №8
Дүниежүзілік денсаулық күніне арналған іс-шаралар сапасы	1-11 сыныптар	Дүниежүзілік денсаулық күніне арналған іс-шаралардың өтілу деңгейін анықтау	Шолу, талдау	Іс-шара жоспары, сынып сағаттары, талдау	ДТЖО	СЖО

Мамыр айы

Бағыты: Тәрбие жұмысының жүргізілуі мен оқушыларға қосымша білім беруді бақылау

Міндеті: Жеке тұлғаның жан-жақты дамуын қамтамасыз ету

Бақылаудың мазмұны	Бақылау нысанасы	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Бақылаудың іс-әрекеті	Жауапты	Мерзімі, нәтижесі
Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	1-10 сыныптар	Оқушылардың жазғы демалыс уақытын тиімді пайдалануын бақылау	Жоспарлы бақылау	1. Саулнама. 2. Жоспар бекіту	ДТІЖО	Мамыр «Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру жұмысының есебі» ДЖО+
«Жаз-20205»	1-4 сыныптар	1-4 сынып оқушыларын мектеп жанындағы сауықтыру лагеріне қамту	Шолу	Құжаттар әзірлеу	ДТІЖО Әлеум педагог	Бұйрық, лагерь құжаттары
Кәсіптік бағдар беру	9, 11 сыныптар	9-11 сынып оқушыларына мамандық таңдау сапасы	Шолу	Сауалнама, құжаттар	ДТІЖО	Мониторинг



Оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, суицидтің алдын алу жұмысының жағдайы	II-сынып-тар	Оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, суицидтің алдын алу жұмысының жағдайын анықтау	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары, тренинг, сауалнама талдау	психолог	ДЖК №5
Мектеп ішінде жүргізілетін тәрбие ісінің құжаттарының жүйелі жүргізілуі	II-сынып-тар	Мектеп ішінде жүргізілетін тәрбие ісінің құжаттарының жүйелі жүргізілуін бақылау	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары, талдау	ДТІЖО	СЖО №9
Мұражай жұмысы	Талапқа сай жүзеге асырылуын бақылау	Мектеп мұражайлары	Тақырыптық	Құжаттарды зерттеу	ДТІЖО	ДЖК №5
Мектепшілік жобалардың қорытынды жұмысы	Жобалардың жүзеге асырылу нәтижесі	Жоба	Тақырыптық	Бақылау	ДТІЖО	ДЖК №5

Маусым айы

Бағыты: Тәрбие жұмысының жүргізілуі мен оқушыларға қосымша білім беруді бақылау

Міндеті: Жеке тұлғаның жан-жақты дамуын қамтамасыз ету

Бақылаудың мазмұны	Бақылау нысанасы	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Бақылаудың іс-әрекеті	Жауапты	Мерзімі, нәтижесі
«Жаз-2025» жұмысын ұйымдастыру	1-4 сыныптар	Мектеп жанындағы лагерьге оқушыларды қамтуын анықтау	Жан-жақты бақылау	Сынып жетекшілерінің оқушыларға эстетикалық тәрбие беруі	ДТІЖО	Әзірлеме анықтама Материалдар жинағы
«Мектеппен қоштасу» кеші	II-сынып	Түлектер кешін ұйымдастыру	Шолу	Дайындық іс-шаралары	ДТІЖО	Сценарий



Білім беру ұйымының атауы				
Педагогтің аты-жөні:				
Күні:				
Сынып сағатының тақырыбы:	«Менің Отаным – Қазақстан». № 1 сабақ. қазақстандағы сенім телефондарының және шұғыл қызметтердің нөмірлері			
Сынып сағатының мақсаты:	Адалдық пен сенімнің адами қарым- қатынастағы мәнін түсіндіру арқылы, оқушыларды адалдыққа тәрбиелеу.			
Қауіпсіздік сағатының мақсаты:	оқушылардың қауіп төнген жағдайда жедел қызмет пен сенім телефондарына дұрыс хабарласу дағдыларын дамыту.			
Құндылық	Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік.Отаншылдық және Тәуелсіздік.			
Сабақтың барысы				
Сабақтың жоспарланған кезеңдері	Педагогтің әрекеті	Оқушының әрекеті	Бағалау	Ресурс-стар



Сабақтың басы	I.Ұйымдастыру кезеңі	Оқушылар амандасып, сабаққа назар аударады.	Слайд №1
	«Шаттық шеңбері» әдісі. Оқушылар бір-біріне жылы лебіздер айтып, алғашқы қоңырау мерекесімен құттықтайды.	Балалар хатты оқып, топтасады.	
	«Болжам» әдісі		
	-Балалар, мына суретке назар аударайықшы. Суреттер бойынша оқушыларға қойылатын сұрақтар:		
	- Тәуелсіз елдің ұрпағы болғаның үшін қуаныштысың ба?		
	- Тәуелсіз ел- бақытты ел деген ойды қалай түсінесіңдер?	Тақтадағы суретті көріп, сұрақтарға жауап беру арқылы бүгінгі сабағымыздың тақырыбы не туралы болатынын болжайды.	Қол-паштау сөздері
	Оқушылардың пікірін тыңдап, сабақтың тақырыбы « Менің Отаным – Қазақстан » екенін хабарлау, мақсатымен таныстыру.		
	Қазақстанның рәміздерін таныстыру.		
	Қазақстан Республикасының Туы – көгілдір түсті, ортасында күн, астында қыран бейнеленген. Бұл рәміз еліміздің бейбітшілігі мен кең байтақ даласын көрсетеді.		
	Елтаңба – мемлекеттің айқын белгісі. Ол киіз үйдің шаңырағы, қанатты пырақтар мен бес жұлдыздан тұрады. Бұл қазақ халқының ежелгі мәдениетін бейнелейді.		
	Әнұран – еліміздің рухани күші. Ол бізді біріктіріп, бірлікке шақырады. Барлығымыз Әнұранды орнымыздан тұрып, бірге орындайық.		



Сабақтың ортасы	Қазақстан елінің жерасты байлығы және еңбек шаруашылығы туралы бейнебаян көрсектіледі.Еліміздің қазба байлықтарын зерттейтін мамандық иелерімен таныстырылады. Мұғалім сөзі: Қазақстан – өте бай, табиғаты әсем, кең байтақ ел. Біздің жерімізде таулар, өзендер, ормандар, далалар бар. Осы жерлерді көріп, біз туған жерімізге деген мақтаныш сезімін сезінеміз. Тапсырма: Оқушылар Қазақстанның әдемі табиғаты туралы қысқаша әңгімелер айтады, табиғат суреттерін көрсетеді және оларды сипаттайды. Шығармашылық жұмыстар «Сәйкестендіру» әдісі 1,2-топ. Қазақ тарихынан берілген ақпарат пен жауапты сәкестендіреді. 3,4- топ Еңбек туралы берілген мақал-мәтелдердің сыңарын тауып, мақал-мәтелдің мағынасын талдайды. Оқушылар жауабы тыңдалған соң, көшеде жүру ережесімен таныстырылады. Арнай жүруге арналған жолдан өту; Бағдаршамның түсіне назар аудару; Бейтаныс адаммен сөйлеспеу керек.	Слайд №2 Мадақтау, қолпаштау сөздері Балалар сұрақтардың жауабын сәйкестендіреді. Тапсырма жазылған парақшалар
-----------------	--	--



Сабақтың соңы	Шұғыл қызметтердің телефон нөмірлерін көру: https://orken-instituty.kz/ru/telefony-goryachih-linij Қауіпсіз болу үшін жедел қызметтердің нөмірлерін есте сақта: Өрт кезінде 101-ге қоңырау соқ. Егер саған шабуыл жасалса немесе тоналсан -102 нөміріне қоңырау соқ. Жақындарың ауырған кезде-жедел жәрдемге, 103 нөміріне қоңырау соқ. 112 нөмірі- кез келген төтенше жағдай үшін. Егер сені біреу ренжітсе, 111 нөміріне хабарлас. Рефлексия -Балалар, біздің жүрегімізде әрқашан патриоттықтың оты лаулап тұратын болса, әлемнің де есігі бізге әрқашан солай ашық болады. Сондықтан елге деген құрметті ешқашан жоғалтпайық. «Еңбек қылмай тапқан мал дәулет болмас, қардың суы сықылды тез су-алар...» - деп Абай атамыз айтқандай әрқашан өз елін үшін еңбек етіңдер. Өз нанымызды тек адал еңбекпен табуға үйренейік. Бүгінгі сабақта ненің мәнін түсіндіңдер? Қандай қасиеттерді өздеріңе жинақтайсыңдар? Нені өмірлік ұстаным ретінде қабылдайсыңдар?	Оқушылар өз ойларын түйіндеп жеткізеді.
---------------	---	--

Сабақты бақылау парағы

Сабақты бақылау күні:
Сынып:



Пән: Тақырыбы:		
Педагог:		
Бақылаушы:		
№	Бақылау элементтері	Белгі (v)
	Сабақ жоспары берілді	
	Күтілетін нәтижелер оқыту мақсаттарына сәйкес келеді	
	білім алушылардың қажеттіліктерін ескереді	
	зерттеу дағдыларын дамытуға бағытталған	
	Педагог сабақ мақсаттары мен күтілетін нәтижелерді қоюға білім алушыларды тартады	
	Сабақтың әр кезеңінде педагог барлық білім алушыларды белсенді оқуға тартады	
	Оқу материалын зерделеуді ұйымдастыру кезінде педагог мыналарды қамтамасыз етеді:	
	білім алушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыруды	
	білім алушылардың қабілеттерін дамытуды	
	Сабақ барысында педагог АКТ ресурстарын пайдаланады	
	білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін дайын цифрлық білім беру ресурстарын пайдаланады	
	меншікті цифрлық білім беру ресурстарын пайдаланады	
	оқушылардың бірлескен жұмысы үшін желілік ресурстарды іске қосады	
	Педагог оқыту мақсаттарына қол жеткізу бойынша әрбір білім алушының ілгерілеуін қадағалайды	
	Педагог білім алушыларды бағалау процесіне тартады	
	Педагог білім алушыларға конструктивті кері байланыс беру үшін жағдайлар жасайды	
Бақылаудың қосымша элементтері		

Кері байланыс және ұсынымдар:

Бақылаушы: _____ Қолы, ТАӘ



Мектепішілік бақылау бойынша анықтама үлгісі

Тақырыбы: Сынып жетекшілердің тәрбие жоспарын бақылау

Бақылау мақсаты: Сыныптың тәрбие жұмысы жоспарларының мазмұнын талдау, жұмысты жоспарлау сапасы.

Бақылау объектісі: сыныптың тәрбие жоспарлары

Бақылау түрі: жаппай бақылау

Бақылау әдістері:

Орындау мерзімі: тамыз-қыркүйек

Тексеру барысында қарастырылған сұрақтар:

- Тәрбие жұмысының жоспарларының болуы, оларды сынып жетекшілерінің дер кезінде дайындауы;
- Тәрбие жұмысының жоспарларының мақсаттылығы;
- Тәрбие жұмысы жоспарларының мазмұнының жас ерекшеліктеріне сәйкестігі;
- Шешілетін міндеттердің сәйкестігі және мектеп мақсаттарына сәйкестігі;
- Тәрбие жұмысының негізгі бағыттарын жүзеге асыру.
- Сынып жетекшілердің тәрбие жоспарларын тексеру барысында тәрбие жоспарларының көпшілігі 29.08.2024ж педагогикалық кеңесте айтылған ұсыныстарға сәйкес келеді, №130 бұйрықта берілген нысанмен жасалған және Біртұтас тәрбие» құндылықтары кіріктірілген. 2024-2025 оқу жылының Әдістемелік нұсқау хатында берілген барлық ұсынымдар қарастырылған. Мектептің тәрбие жүйесінің басым бағыттарын қамтиды және оқушылардың жас ерекшеліктерін ескере отырып жасалған. 2024-2025 оқу жылында тәрбие жұмысын ұйымдастыру кезінде атаулы күндерді басшылыққа алынған.

Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспарын тапсыру мерзімінен кешіккен сынып жетекшілер болды. Олар: 6 «Л» Устенбеков А.С., 7 «Г» Ерланова Ұ.Е., 7 «Ф» Садиров Б.К., 7 «Д» Зейдалиева А.Е., 8 «Б» Алимов А.Н., 11 «А» Абишова М.Ж., 11 «Ф» Жашибай С.Д.

Сыныптың тәрбие жоспарын құру барысында қиындықтар туындағандықтан сынып жетекшілер бірлестігі әрбір сынып жетекшімен консультациялар өткізді.

Білім алушыларды тәрбиелеудің негізгі идеясы ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар болып табылады. 2024-2025 оқу жылында мектепте мынадай жобалар іске асырылады: «Мектептің өзін – өзі басқару»; «Дебат» қозғалысы; «Оқуға құштар мектеп»; «Мұражай сабақтары»; «Театр сабақтары», «Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы, «Еңбегі адал жас өрен» жобасы, «Ұрпаққа аманат» жобасы, «Төрт тоқсан – төрт өнер» ұлттық жоба, «Ақындар айтысы» поэтика-



лық сайысы; «Алтын сақа» олимпиадасы; «Ұлттық өнер» көрмесі; «Туған өлкем», «KiVa» буллингке қарсы жобасы, «Дос болайық», «Менің бауырым» жобалары.

Талдаудан ағымдағы оқу жылына арналған сыныппен тәрбие жұмысының негізгі мақсаттары мен міндеттері шығады. Ата-аналармен бірлескен жұмысты жоспарлауға, оқушылармен және олардың отбасыларымен жеке жұмыс істеуге көп көңіл бөлінеді.

Тексеру кезінде:

1. 7 сынып жетекшіге ескерту жасалды.
2. Ұсынылған тәрбие жоспарлары бекітілді.
3. Тәрбие жұмыстарын жоспарлаудағы қателер анықталып, ұсыныстар берілді.

Қорытынды-ұсыныс:

1. Тәрбие жұмысын одан әрі жандандыру мақсатында сынып жетекшілер кеңесінің отырысы өткізілсін.
2. 4, 5, 9 сынып жетекшілерінің жұмысы оқу жылы барысында бақылауға алынсын.
3. Сынып жетекшілер ескертулерді 2024 жылдың 30 қыркүйегіне дейін жойсын.
7. 1-11 сыныптардың сынып жетекшілері заңсыз бұзушылықтардың алдын алу бойынша профилактикалық жұмыстар жүргізсін. Қыркүйек айының соңына дейін.
9. 28.10.2024 бастап 4.11.2023ж аралығында сынып жетекшілер папкасын тексеру жүргізілсін.



Директордың ТІЖО

.....

Күні, айы, жылы

10. «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында жүргізілетін мектепшілік жобалар

Жоба паспорты

Жоба атауы:

Мақсаты:

Міндеті:

Іс-шара атауы	Жұмыс түрі	Мерзімі	Жауапты

«Балалар кітапханасы» жобасы

Мақсаты	Қатысушылар	Құндылығы	Іс шара атауы	Мерзімі
Білім алушы- ларға кітап оқу мәдениетін қа- лыптасытру	Мектеп кітапха- нашысы	Жасампаз- дық және жаңашылдық	«Досыммен кітап оқимын» әдеби кеш кітап жәрмеңкесі	Желтоқ- сан 13.12.24
			«Кітаптар айна- лымы»акциясы	Маусым 01.06.25
			«Шын жүректен кітап сыйла»- челлендж	Жыл бойы Әр тоқ- сан сай- ын

«Шабыт» жобасы

Мақсаты	Қатысушылар	Құндылығы	Іс шара атауы	Мерзімі
Білім алушыларды шығармашылыққа қызықтыра отырып, өз елінің мәдениеті мен әдебиетіне деген құрметін арттыру	Музыкант	Бірлік және ынтымақ	«Даналық ұстаздан» Челлендж	Қазан 15.10.24
			«Мектеп театры» үздік қойылым	Қараша 20.11.24
			«Ұлттық мәдениет» көрмесі	Наурыз 18.03.25
			«Ананың аялы алақаны» челлендж	
			«Жас сарбаз» әскери патриоттық әндер фестивалі	Мамыр 06.05.25
			«Әншуақ» фестивалі	
			Домбыра күні	Маусым

«Қамқор» жобасы

Мақсаты	Қатысушылар	Құндылығы	Іс шара атауы	Мерзімі
Білім алушыларға адами құндылық тура тәрбие нормаларын үйрету	Әлеуметтік педагог	Әділдік және жауапкершілік	«Қоғамға қызмет ету» Волонтерлік қызмет	Қазан 09.10.24
			«Жер сағаты» Экологиялық ациясы	Наурыз 19.03.25
			«Түлектердің ағаш егуі» 9-11 сыныппен	Сәуір 22.04.25
			Табиғатқа қамқорлық жасаймыз	Жыл бойы



«Ұшқыр ой алаңы» жобасы

Мақсаты	Қатысушылар	Құндылығы	Іс шара атауы	Мерзімі
Білім алушыларға ойын ашық жеткізуге, үлкен орталарда өзін еркін ұстауға, ой білдіруге бағыттау	Педагог ұйымдастырушы	Жасампаздық және жаңашылдық	Зияткерлік ойындар	Қараша 30.10.24
			Зияткерлік ойындар	Қаңтар 28.01.25
			Дебат	Желтоқсан 11.12.24
			Дебат	Сәуір 14.04.25

«Еңбегі адал жас өрен» жобасы

Мақсаты	Қатысушылар	Құндылығы	Іс шара атауы	Мерзімі
Білім алушыларға адал еңбектің маңыздылығын дәріптеу	Кәсіби бағдар беруші	Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік	«Күзгі асар» жәрмеңкесі	Қазан 02.10.24
			«Мамандықтар» марафоны	Қаңтар 16.01.25
			«Мамандықтар әлеміне саяхат» колледж, университеттерге апару	Жыл бойы



«Smart Bala» жобасы

Мақсаты	Қатысушылар	Құндылығы	Іс шара атауы	Мерзімі
Білім алушы-лардың цифрлық сауаттылығын арттыру, өнер-тапқыштық қасиеттерін арттыру	Информатика пән мұғалім-дері	Жасампаз-дық және жаңашылдық	«Start up»	Қараша 25.10.24
			«Start up»	Ақпан 10.01.25
			«Өнерта-пқыштыққа алғашқы қа-дам» конкурс	Қаңтар 21.01.25

II. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жұмысы:

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы. Қазақстан Республикасының Заңы 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ. <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1500000410>

Бұйрық

Сыбайлас жемқорлықты ықпал ететін себептер

мен жағдайларды болдырмау туралы

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы Қазақстан Республикасының Заңы 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ бұйрығына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарларына:

- оқушылар мен тәрбиеленушілердің ата-аналарынан (немесе өзге де заңды өкілдерінен) гимназияның қажеттіліктеріне заңсыз ақша қаражаттар жинауға жол берілмесін;
- гимназияның қызметкерлерінен ақша жинауды болдырмасын (олардың келісімінсіз еңбекақыларынан ұстап қалуды);
- жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы Қазақстан Республикасы заңдылығының бұзушылығын болдырмасын;



4. мемлекеттік жалпы міндетті білім берудің стандарты аясында оқушыларға және тәрбиеленушілерге ақылы негізде білім беру қызметін көрсетуді болдырмасын;
5. ақылы қызметтен түскен, сондай-ақ қаржы-қаражат, демеушілік және қайырымдылық көмек, есептеу кезеңдерінде тиісті шоттарға жіберілсін;
6. ақылы қызметтерді ұйымдастыру кезінде еріктілік ұстанымы қадағалансын.
7. Балаларды гимназияға толықтыру кезінде қабылдаудың Үлгі қағидаларын, стандарттарын (регламенттерін), гимназияның Жарғысы басшылыққа алынсын.

2. Гимназияның бас есепшісіне:

1. демеушілік және қайырымдылық көмектің материалдық құралдарын кіріске қою қамтамасыз етсін;
2. демеушілерден және қайырымдылық көмектен түскен қаражаттар Қазақстан Республикасының нормативті - құқықтық актілеріне сәйкес пайдаланылсын;
3. бюджеттік және мемлекеттік сатып алулар туралы заңдылығының бұзушылығын болдырмасын;
4. Мемлекеттік сатып алу туралы және бюджеттік заңнаманы бұзылуына жол берілмесін;
5. бюджеттік қаржының мақсатсыз пайдалануына жол берілмесін.

3. Директордың шаруашылық жұмыстар жөніндегі орынбасарына:

1. гимназия ғимаратында жеке сипаттағы мерекелердің өткізілуіне жол берілмесін (мерейтойлар, туған күн, үйлену тойлары және басқа да салтанатты жиындар);
2. гимназия бөлмелерін заңсыз жалға беру фактілеріне жол берілмесін;
3. шағын және орта кәсіпкерлік субъектілерінің қызметтеріне араласу фактілеріне жол бермеу бойынша шаралар қолданылсын.

4. Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарларына:

1. оқушылардың ата-аналарының (немесе өзге заңды өкілдерінің) үшін қолжетімді жерде ақылы қызметтерді көрсету тәртібі туралы, мақсатты жарналардың және қайырымдылық көмектердің тартылу тәртібі, қосымша ақшалай қаражаттардың тартылуы бойынша заңсыз іс-әрекеттеріне шағымдану тәртібі туралы толық және шынайы ақпараттың орналастырылуы қамтамасыз етілсін;
2. ақылы білім беру қызметтерін ұйымдастыру кезінде еріктілік ұстанымы сақталсын;
3. ата-аналарының (немесе заңды өкілдерінен) білім алушылардың, тәрбиеленушілерден қаражат жинау мәселесі бойынша тұрақты жұмыс істейтін сенім телефонының жұмысы ұйымдастырылсын;
4. осы бұйрық гимназия қызметкерлерінің және оқушылар мен тәрбиеленушілердің ата – аналарының (немесе өзге заңды өкілдеріне) назарына жеткізілсін, жазбаша түрде таныстырсын.
5. осы бұйрықтың бұзылуына жол берген қызметкерлерге Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасына сәйкес тәртіптік жаза қолданылсын
6. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор

Таныстым:



Бекітемін

Мектеп директоры

«_____»____202..ж.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл профилактикасы жөніндегі іс-шаралар жоспары

№ п/п	Іс-шаралар	Орындалу мерзімі	Жауапты тұлғалар
1	2	3	4
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнаманың сақталуын бақылау			
1.1.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қолданыстағы заңнамадағы өзгерістердің мониторингі.	Жыл бойы	Мектеп директоры
1.2.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл заңнамасының орындалуы және қабылданған шаралардың тиімділігі мәселелерін қарастыру: - мектеп жиналыстарында; - ата-аналар жиналыстарында; - педагогикалық кеңестерде.	Жылына 1 рет	Мектеп директоры
2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша мектеп қызметінің тиімділігін арттыру			
2.1.	Мектепте сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі іс-шараларды жүзеге асыруға жауапты тұлғаларды тағайындау	Жылына 1 рет	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары
2.2.	Мектепте сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу	Жылына 1 рет	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары
2.3.	Мектепті тексеру нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы күреске қатысты мәселелерді шешуге бағытталған шаралар қабылдау	Жыл бойы	Мектеп директоры



2.4.	Білім алушылардың ата-аналарына сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмысты ұйымдастыруда және олардың орындалуын бақылауды жүзеге асыруда практикалық көмек көрсету үшін ата-аналар жиналыстары.	Жыл бойы	Сынып жетекші, Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары
2.5.	Көрсетілетін қызметтер туралы ақпаратпен мектепте ақпараттық стендті ресімдеу.	Жыл бойы	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары
2.6.	Мектептегі сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша іс-шаралардың (пікірталас турнирлері, бейнероликтер, Академиялық адалдық бойынша кездесулер, табысты адамдармен кездесулер, сурет конкурстары, «Адар ұрпақ» мектеп клубының жұмысы) орындалуын бақылау, есептерді дайындау және ұсыну.	Жыл бойы	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары
2.7.	Мектептің бюджеті мен бюджеттен тыс қаражатының барлық деңгейлерінің мақсатты пайдаланылуын бақылау	Тұрақты	Мектеп директоры
2.8.	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі жұмыс туралы мәселені талқылау және педагогикалық кеңесте жұмысты қорытындылау	мамыр	Мектеп директоры
Интернет ресурстарды пайдалана отырып, халықты сыбайлас жемқорлыққа қарсы ағартуды қамтамасыз ету			
3.1.	Мектеп сайтында Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар туралы ақпаратты және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы нормативтік базаны орналастыру.	Жыл бойы	Сайт жұмысына жауапты тұлға
3.2.	Сыбайлас жемқорлық көріністері фактілері бойынша азаматтардың өтініштерінің дерекқорын қалыптастыру және жүргізу.	Түсуіне қарай	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары
4. Мектеп аумағында сыбайлас жемқорлық деңгейін және оның алдын алу және оған қарсы күрес бойынша қабылданатын шаралардың тиімділігін мерзімді зерттеу (мониторинг)			



4.1.	Азаматтардың өтініштері мен арыздарында сыбайлас жемқорлық фактілері туралы ақпараттың бар-жоғын талдау.	Түсуіне қарай	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары
5. Құқық қорғау органдарымен өзара әрекеттесу.			
5.1.	Мектептегі сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары бойынша ақпаратты тексеру барысында құқық қорғау органдарына көмек көрсету.	Жыл бойы	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары

12. Діни экстремизм мен терроризмге қарсы іс-қимыл әрекеті

Қазақстан Республикасында діни экстремизм мен терроризмге қарсы іс-қимыл жөніндегі 2018 – 2022 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламаны бекіту туралы, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 15 наурыздағы № 124 қаулысы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P1800000124>

Бұйрық

Діни экстремизм мен терроризмге
қарсы күрес және алдын алу туралы

Қазақстан Республикасында діни экстремизм мен терроризмге қарсы іс-қимыл жөніндегі 2018 – 2022 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламаны бекіту туралы, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 15 наурыздағы № 124 қаулысы негізінде БҰЙЫРАМЫН:

1. Діни экстремизм мен терроризмге қарсы күрес және алдын алу, зиялы білім кеңесінің құрамы құрылсын.

Кеңес төрағасы: мектеп директоры;

Орынбасары: директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары.

Кеңес құрамының мүшелері:

директордың ТЖО

тарих пәнінің мұғалімі;

АӘД пәнінің мұғалімі;

педагог – психолог.

педагог – психолог.

Кеңес хатшысы: (әлеуметтік педагог)



2. Діни экстремизм мен терроризмге қарсы күрес және алдын алу жоспары құрылып бекітілсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарларына жүктелсін.

Гимназия директоры _____

Таныстым



Бекітемін

Мектеп директоры

«_____» _____ ЖЫЛ

2024-20225 оқу жылында діни экстремизм идеяларының және террорлық іс-әрекеттің таралуын болдырмау және алдын алу бағдарламасын жүзеге асыруға байланысты атқарылатын тәрбиелік іс-шаралар жоспары

№	Мазмұны	Мерзімі	Қатысушылар	Жауапты	Аяқтау формасы
	Тәуелсіздік және отаншылдық				
	Бірлік және ынтымақ				
	Әділдік және жауапкершілік				
	Заң және тәртіп				
	Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік				
	Жасампаздық және жаңашылдық				
1	Діни экстремизм идеяларының таралуын болдырмау және алдын алу бағдарламасын жүзеге асыруға байланысты атқарылатын тәрбиелік іс-шаралар жоспарын жасау	қыркүйек.	Ұжым	ДТІЖО	Жоспар бекіту, есеп
I.	Мектеп қызметкерлерімен атқарылатын жұмыс				
1	Ақпараттық-насихаттау тобының жұмысы /бұйрық арқылы/	Жеке жоспар	мүшелері	Ақпараттық-насихаттау тобы	Есеп
2	Діни экстремизмін алдын алу бойынша нұсқаулық өткізу	қыркүйек	Мұғалімдер мен тех. қызметкерлер	ДТІЖО	хаттама
3	Діни ұйымдарға қатысатын отбасылар мен оқушыларды анықтау, әлеуметтік-педагогикалық диагностика жүргізу	Қыркүйек	Ата-аналар	Әлеуметтік педагог, педагог-психолог Сынып жетекшілер	ақпарат
4	Мектеп ішіндегі оқушылардың киімі туралы ережесін сақтауын қадағалау	Жыл бойы	1-11 сынып оқушылары	Мектеп әкімшілігі	ақпарат
5	Мектеп ғимараты мен ауласына келген бөгде адамдарға бақылау жүргізу	Жыл ағымында	Кезекші мұғалімдер	Мектеп әкімшілігі	ақпарат



6	Террорлық іс-әрекеттің алдын алу жұмыстары бойынша жадынама тарату	Кесте бойынша	Ақпараттар	ДБІЖО	хаттама
7	Сынып жетекшілер әдістемелік отырысында саяси ұлттық және діни экстремизмнің алдын -алу, жастар арасында толеранттылық сананы қалыптастыру сұрақтарын енгізу.	Тоқсанына бір рет	Сынып жетекшілер	ДТІЖО Әдістемелік бірлестік жетекшісі	хаттама
№	Мазмұны	Мерзімі	Қатысушылар	Жауапты	Аяқтау формасы
II Оқушылармен жұмыс					
1	Жасөспірімдердің бос уақытын ұйымдастыруға бағытталған іс-шаралар ұйымдастыру: - үйірмелер - спорттық секциялар жұмысын жандандыру	Кесте бойынша	1-11 сынып оқушылары	Үйірме жетекшілері	Есеп
2	Сынып сағаттар: «Біз әртүрліміз, бірақ біз біргеміз!» «Бір ел-бір халық-бір тағдыр» «Жалған ақпарат тарату салдары»	Сынып сағаттар модулі бойынша	1-11 сыныптар	Сынып жетекшілер	Талдау
3	«Заң және дін» «Діни экстремизм деген не?»	Кестеге сәйкес	1-4 сыныптар	Сынып жетекшілер	Фото есеп жоспар
4	«Толеранттық деген не?» «Ланкестің қоғамға қауіпсіздігі» «Толеранттық - бейбітшілікке жол»	5-7 сыныптар 8-11сыныптар	Сынып жетекшілер	Фото есеп жоспар	
5	«Дін және конфессия кеңістігі» «Саяси экстремизм» «Адастырушы діни ағымдар» «Абайла, экстремизм!» «Діни экстремизм, терроризм»		Сынып жетекшілер	Фото есеп жоспар	
6	Кездесулерге белгілі дінтанушы, теолог-мамандарды, ардагерлер мен зиялы қауым өкілдерін, қажеттілігіне қарай мемлекеттік және заң, құқық қорғау қызметкерлерін қатыстыру.	Жоспар бойынша	5-7 сыныптар	ДТІЖО Ұйымдастырушы педагог Әлеуметтік педагог	Фото есеп, хаттама



7	Мектеп формасында түрлі конвенциялардың діни киімдерінің элементтері болуына рұқсат берілмеуіне байланысты оқушыларға түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	Қыркүйек	1-11 сыныптар	Мектеп әкімшілігі ДТІЖО Сынып жетекшілері	Мәлімет
8	Қазақстан халқының Тілдер күніне арналған іс-шаралар / жеке жоспар бойынша/	Қыркүйек	1-11 сыныптар	Қазақ тілі мен әдебиеті пән бірлестігі	Фото есеп
9	Рухани келісім күніне арналған іс-шаралар	Қазан	1-11 сыныптар	ДТІЖО Әлеуметтік педагог	Есеп
10	Қазақстан халқының Бірлік күніне арналған іс-шаралар / жеке жоспар бойынша/	мамыр	1-11 сыныптар	ДТІЖО	Фото есеп
11	Балалар қорғау күніне арналған іс-шаралар	маусым	1-11 сыныптар	Ұйымдастырушы педагог Аға тәлімгер	Фото есеп
12	«Терриоризм актісі туралы жалған хабарлама таратқаны үшін қылмыстық жауаптылық туралы» жадынама тарату	Тоқсанын бірінші	1-11 сыныптар	Ұйымдастырушы педагог Аға тәлімгер	Фото есеп
III	Ақпараттық насихаттау тобының жұмысы				
1	«Терроризмге қарсы күрес туралы» Заңымен таныстыру	Қыркүйек	5-11 сыныптар Мектеп ұжымы	Дінтану негіздері пәнінің мұғалімдері	Хаттама
2	Діни секталарға үгіттеуді шектеу мақсатында ата –аналарды ақпараттандыру	Қараша	Сынып жетекшілер	Дінтану негіздері пәнінің мұғалімдері	Мәлімет
3	Семинар: «Конфессияаралық және ұлтаралық ынтымақтастық-тұрақтылық негізі»	Қараша	9- 11 сыныптар Сынып жетекшілер	ДТІЖО	Анықтама
4	Діни экстремизмге байланысты сұрақтар бойынша дәрістер, кеңестер, кездесулер өткізу, әдістемелік материалдарын толықтыру.	Жоспар бойынша	Топ мүшелері	ДТІЖО	Хаттама, анықтама



5	Мектеп инспекторымен профилактикалық әңгіме	Жыл ағымында	5-11 сыныптар, мұғалімдер	Дінтану негіздері пәнінің мұғалімдері	Хаттама
6	Діни секталарға үгіттеуді шектеу мақсатында ата-аналарды ақпараттандыру.	Ата-аналар жиналысы барысында	4-11 сыныптар	ДТІЖО Сынып жетекшілері	Хаттама
7	Оқушылар арасында сауалнамалар жүргізу	желтоқсан	5-11 сыныптар	Құқықта- ну негіздері пәнінің мұғалімдері Педагог психолог	Мониторинг
8	«Діни экстремизм идеяларының таралуын болдырмау және алдын алу» бағдарламасы жайлы өткізілген тәрбиелік іс-шаралардың қорытынды мәліметтерін талдау.	Қорытынды	Мектеп әкімшілігі ДТІЖО	Мектеп әкімшілігі ДТІЖО	Есеп

Жұмыс тобының жетекшісі:

Абишев Толеу Рыспеқұлы - Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы «Тәрбие теориясы және әдістемесі» орталығының директоры

Құрамында:

- **Жуматаева Ақгул Советовна**, Қарағанды қаласы «Мағжан Жұмабаев атындағы гимназиясы» КММ директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
- **Куанбаева Айнур Аманжоловна**, Қарағанды қаласы «Мағжан Жұмабаев атындағы гимназиясы» КММ директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
- **Кенжина Айнаш Бурумбаевна**, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, М. Ғабдуллин атындағы №3 көпсалалы мектеп гимназиясының директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
- **Қауанова Аяулым Мұхтарқызы**, Алматы облысы «Дана» жеке меншік мектебінің информатика пән мұғалімі
- **Мусаева Динара Мейрамовна**, Қарағанды қаласы «№66 мектеп-лицейі» КММ директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
- **Алиева Шолпан Омирбековна**, Қарағанды қаласы «Сәкен Сейфуллин атындағы гимназиясы» КММ директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
- **Копбаева Жанар Ордагуловна**, Астана қаласы «№72 мектеп-лицей» ШЖҚ МКК директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары