

Утверждаю
руководитель
КГКП «Ясли-сад «Алтын бесік» отдела образования Костанайского район
Управления образования акимата
Костанайской област

Шадгымбекова Ж.І

ПОРЯДОК

информирования работниками КГКП «Ясли-сад «Алтын бесік» отдела образования Костанайского района» Управления образования акимата Костанайской области о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства

Содержание

1. Общие положения.
2. Сокращения и обозначения.
3. Термины и определения.
4. Порядок информирования о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства.
5. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении.
6. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений.
7. Заключительные положения.

1. Общие положения.

Порядок информирования работниками КГКП «Ясли-сад «Алтын бесік» отдела образования Костанайского района» Управления образования акимата Костанайской области о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства разработан в соответствии с Законом РК о коррупции от 18.11.2015 года № 410V ЗРК «О противодействии коррупции»; Законом Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам противодействия коррупции и обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите» от 03.01.2023 № 188-VII ЗРК, Концепцией антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы, утвержденного Указом Президент РК от 02.02.2022 года №802.

Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2. Сокращения и обозначения.

2.1. В настоящих Порядках используются следующие сокращения и обозначения:

- 1) Ясли-сад- КГКП «Ясли-сад «Алтын бесік» отдела образования Костанайского района» Управления образования акимата Костанайской области ;
- 2) Порядок - Порядок информирования работниками КГКП «Ясли-сад «Алтын бесік» отдела образования Костанайского района» Управления образования акимата Костанайской области о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства;
- 3) Журнал – Журнал регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений;

3. Термины и определения.

- 1) **коррупция** – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;
- 2) **противодействие коррупции** – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;

3) **коррупционное правонарушение** – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

4) **коррупционный риск** – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) **предупреждение коррупции** – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

6) **взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

4. **Порядок информирования о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства.**

Информирование о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства и о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является обязанностью каждого работника КГКП «Ясли-сад «Алтын бесік» отдела образования Костанайского района» Управления образования акимата Костанайской области;

работники КГКП «Ясли-сад «Алтын бесік» отдела образования Костанайского района» Управления образования акимата Костанайской области обязаны незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя и руководителя антикоррупционной комплаенс службы (комплаенс офицера) о фактах или обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

уведомление о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства должно быть направлено в течение одного дня в письменной форме путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики в КГКП «Ясли-сад «Алтын бесік» отдела образования Костанайского района» Управления образования акимата Костанайской области, путем уведомления по электронной почте, через блог руководителя на сайте КГКП «Ясли-сад «Алтын бесік» отдела образования Костанайского района» Управления образования акимата Костанайской области или использованием специального ящика (Ящик доверия). Выемка информации из ящика осуществляется 2 раза в неделю ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики в КГКП «Ясли-сад «Алтын бесік» отдела образования Костанайского района» Управления образования акимата Костанайской области;

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики в КГКП «Ясли-сад «Алтын бесік» отдела образования Костанайского района» Управления

образования акимата Костанайской области;

при невозможности направления уведомления в указанный срок *(в случае болезни, отпуска, командировки и т.д.)* работник КГКП «Ясли-сад «Алтын бесік» отдела образования Костанайского района» Управления образования акимата Костанайской области направляет уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении:

фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, а также информация которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками КГКП «Ясли-сад «Алтын бесік» отдела образования Костанайского района» Управления образования акимата Костанайской области или иными лицами, ставших ему известными в процессе осуществления профессиональной деятельности;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия(бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющие отношения к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

подпись уведомителя и дата составления.

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в КГКП «Ясли-сад «Алтын бесік» отдела образования Костанайского района» Управления образования акимата Костанайской области осуществляет регистрацию уведомления в Журнале регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений в день получения уведомления, а также информирует руководителя организации.

Анонимные уведомления регистрируются в Журнале с пометкой «анонимно» и не рассматриваются.

6. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений.

С целью установления фактических обстоятельств в течение 3-х рабочих дней проводятся проверочные мероприятия лицами, назначенными руководителем *(лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики и иные лица, в зависимости от рассматриваемого вопроса)*;

в ходе проверки должны быть установлены: причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику с целью совершения коррупционных правонарушений;

результаты проверки представляют руководителю в письменной форме в течение 3-х рабочих дней после окончания проверочных мероприятий;

в случаях подтверждения факта нарушения антикоррупционного законодательства и факта обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений выносятся рекомендации руководителю по

применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Руководитель принимает решение о передаче информации в правоохранительные органы в сфере противодействия коррупции;

в случаях, если факт нарушения антикоррупционного законодательства и факт обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выяснились признаки нарушений требований к служебному поведению, факты не исполнения работником своих служебных должностных обязанностей, то материалы в течение трех рабочих дней передаются на рассмотрение дисциплинарной комиссии для принятия соответствующего решения.

7. Заключительные положения

Настоящий порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства.